ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6
TIMIŞOARA
STR. VULTURILOR NR. 89
Nr. înreg. 5331 Data 13.10.2026

UNIUNEA EUROPEANĂ
GUVERNUL ROMÂNIEI
Fondul Social European POSDRU 2007-2013
Instrumente Structurale 2007-2013
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
OIPOSDRU
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Nr. 6 Timişoara	3561101493	TIMIŞ	TIMIŞOARA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	8350.00	14700.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	antepreşcolar	Nu	Da
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da
	limba germană	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul antepreşcolar	0.00	1.00				1.00
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	6.00				6.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	12.00	10.00				22.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	8.00	8.00				16.00
Total	20.00	25.00				45.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	0.00	19.00	19.00
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	112.00	112.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	264.00	228.00	492.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	203.00	168.00	371.00
Total	467.00	527.00	994.00
Total grădiniţă	0.00	131.00	131.00
Total niveluri şcoală	467.00	396.00	863.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	29.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	33.00
Total	62.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	7	131
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	22	492

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	16	371
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		45	994

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	Nu
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	120	822	91.60	95.25
Rromi	3	23	2.29	2.67
Alte Etnii	4	8	3.05	0.93
Maghiară/Secui	4	10	3.05	1.16
Total	131	863	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	3.00	23.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	8	53	6.11	6.14
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	63	435	48.09	50.41
Cel puţin un părinte are studii superioare	59	366	45.04	42.41
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	1	9	0.76	1.04
Total	131	863	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	24	15
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	77	56
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	13	4
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	55	72
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	11	39

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	121	790	92.37	91.54
între 30 și 60 de minute	10	73	7.63	8.46
Total	131	863	100	100
Timp mediu	17.29	17.54		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	823	95.37
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	40	4.63
Total	863	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	20	0	0	25	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	2	0	0	5	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeaşi încăpere se desfăşoară câte două sau toate cele trei categorii de activităţi)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	172	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	130	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	5	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	34	33	67
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	26	25	51
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	26	25	51
Total	68	63	131

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	2.63
Număr cadre didactice cu gradul I	42	55.26
Număr cadre didactice cu gradul II	20	26.32
Număr cadre didactice cu definitivat	7	9.21
Număr cadre didactice fără definitivat	5	6.58
Total	76	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	76	100

Numărul de cadre didactice calificate	76	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	5	6.58
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	4	5.26
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	88.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	77.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	11.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală

Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parţială
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invăţător / institutor	Gradul I	28	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	29	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2400	31.58

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	15	4	19

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	20
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	112
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	269

Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	211
Total	612
Total grădiniţă	132
Total niveluri şcoală	480
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	**Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri**
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	**Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:**
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	7645
numărul de absenţe nemotivate	891
Total absenţe pe an	8536
Număr mediu absenţe pe copil	17.78

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	20	20	0	0	0	20
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	112	112	3	3	0	112
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	275	269	3	9	0	269
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	217	211	5	8	0	214
Total	624	612	11	20	0	615
Total grădiniţă	132	132	3	3	0	132
Total niveluri şcoală	492	480	8	17	0	483

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	5	31	170	206
Matematică	0	5	31	170	206

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	3	3	25	36	142	2	211

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	48	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	63	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	5	10	11	7	3	4	40
Matematică	6	9	10	6	5	4	40

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreşcolar şi s-au înscris la gradiniţă	30	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	74	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	54	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	68	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	68	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

150

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

5

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

6

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):	297

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Școala - spațiu sigur	5, 5	Reducerea cazurilor de conflict Creșterea nivelului de satisfacție a elevilor Climat școlar pozitiv	15.10.2025	15.06.2026

Responsabilităţi: Director
Diriginți
Consilier școlar

Indicatori realizare: Reducerea cazurilor de conflict cu 50%
Creșterea nivelului de satisfacție a elevilor Cu 75%
Climat școlar pozitiv

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea „Școala – spațiu sigur" a urmărit prevenirea și reducerea situațiilor de bullying, creșterea nivelului de satisfacție al elevilor și promovarea unui climat școlar pozitiv. Activitatea a fost realizată integral, conform progresului înregistrat de 100%, în perioada 15.10.2025–15.06.2026.

  Se recomandă continuarea campaniilor de prevenire a bullyingului, organizarea periodică a activităților de educație socio-emoțională, dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare pașnică a conflictelor, precum și încurajarea raportării situațiilor de agresiune. Este importantă menținerea colaborării dintre conducerea școlii, diriginți, consilierul școlar, elevi și părinți, precum și monitorizarea permanentă a climatului școlar, pentru asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și prietenos.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Implementarea programului „Școala – spațiu sigur" a evidențiat importanța prevenirii bullyingului și a promovării unui climat școlar bazat pe respect, siguranță, empatie și toleranță. S-a constatat că implicarea conducerii școlii, a diriginților și a consilierului școlar contribuie la identificarea și gestionarea eficientă a situațiilor conflictuale. Activitățile de informare și sensibilizare, comunicarea deschisă și încurajarea elevilor să semnaleze situațiile de bullying reprezintă măsuri importante pentru prevenirea comportamentelor agresive. De asemenea, colaborarea dintre elevi, profesori și consilierul școlar favorizează dezvoltarea relațiilor pozitive și consolidarea sentimentului de siguranță și apartenență la comunitatea școlară.

2	Consolidarea relațiilor de colaborare între școală, familie și comunitate	2, 2	Creșterea implicării părinților Parteneriate funcționale Participare la activități comune	03.11.2025	14.06.2026

Responsabilităţi: Învățători
Responsabil CEAC

Indicatori realizare: Creșterea implicării părinților
Parteneriate funcționale
Participare la activități comune

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea a contribuit la consolidarea relațiilor de colaborare dintre școală, familie și comunitate, prin organizarea întâlnirilor cu părinții, desfășurarea activităților comune elev-părinte și dezvoltarea parteneriatelor locale. Obiectivele propuse au fost realizate, conform progresului înregistrat de 100%.

  Se recomandă continuarea întâlnirilor periodice cu părinții, diversificarea activităților educative comune, implicarea unui număr cât mai mare de familii și dezvoltarea colaborării cu instituțiile și partenerii locali. De asemenea, este importantă evaluarea periodică a gradului de satisfacție al părinților și monitorizarea impactului activităților asupra participării și progresului elevilor.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Colaborarea constantă dintre școală. familie și comunitate contribuie la îmbunătățirea procesului educațional și la dezvoltarea armonioasă a elevilor.
  Comunicarea eficientă cu părinții favorizează implicarea acestora în activitățile școlare, identificarea nevoilor elevilor și găsirea unor soluții comune pentru sprijinirea progresului școlar.
  Activitățile comune elev-părinte comsolidează relațiile dintre membrii comunității școlare, dezvoltă spiritul de cooperare și încredere reciprocă.
  S-a evidențiat importanța organizării periodice a întâlnirilor cu părinții și a menținerii unor parteneriate funcționale cu instituțiile și organizațiile locale.

3	Digitalizare	4, 4	Dezvoltarea competențelor digitale	03.11.2025	31.03.2026

Responsabilităţi: Director
Responsabil CEAC

Indicatori realizare: 10 profesori formați
Feedback pozitiv
Utilizarea platformelor digitale în peste 70% din activități

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea „Digitalizare" a fost realizată integral, conform progresului înregistrat de 100%, în perioada 03.11.2025–31.03.2026. Activitatea a urmărit dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și creșterea gradului de utilizare a instrumentelor și platformelor digitale în procesul instructiv-educativ.

  Se recomandă continuarea formării cadrelor didactice în domeniul digitalizării, valorificarea competențelor dobândite prin integrarea resurselor digitale în lecții și promovarea schimbului de experiență și a bunelor practici. Este importantă monitorizarea periodică a utilizării platformelor educaționale, evaluarea impactului acestora asupra activității didactice și adaptarea strategiilor de predare la nevoile elevilor. Totodată, se recomandă încurajarea utilizării responsabile și sigure a tehnologiei în mediul școlar.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Utilizarea instrumentelor digitale în procesul instructiv-educativ contribuie la diversificarea strategiilor didactice, la creșterea atractivității lecțiilor și la implicarea activă a elevilor în învățare. S-a evidențiat importanța dezvoltării competențelor digitale ale cadrelor didactice și a utilizării eficiente a platformelor educaționale în activitățile de predare, învățare și evaluare. Formarea profesorilor, schimbul de bune practici și aplicarea cunoștințelor dobândite la clasă favorizează integrarea tehnologiei în activitatea didactică. De asemenea, feedbackul participanților, testele de autoevaluare și observațiile la ore reprezintă instrumente utile pentru monitorizarea progresului și identificarea nevoilor de formare continuă.

4	Modernizarea infrastructurii IT a școlii	3, 3	Modernizarea infrastructurii IT Creșterea eficienței activității didactice	20.10.2025	31.12.2025

Responsabilităţi: Director
Administrator
Consiliu de administrație

Indicatori realizare: Dotarea completă a tuturor claselor
Funcționarea optimă a echipamentelor

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea „Modernizarea infrastructurii IT a școlii" a fost realizată integral, conform progresului înregistrat de 100%, în perioada 20.10.2025–31.12.2025. Activitatea a urmărit modernizarea bazei materiale a școlii și creșterea eficienței procesului didactic prin achiziționarea echipamentelor IT și asigurarea funcționării corespunzătoare a acestora.

  Se recomandă continuarea procesului de modernizare a infrastructurii digitale, verificarea periodică a stării și funcționalității echipamentelor, asigurarea mentenanței și utilizarea responsabilă a resurselor IT. De asemenea, se recomandă sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor digitale și integrarea tehnologiei în activitățile de predare, învățare și evaluare, în vederea creșterii calității actului educațional.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Modernizarea infrastructurii IT contribuie la creșterea calității procesului educațional și la diversificarea metodelor de predare și învățare. S-a evidențiat importanța dotării sălilor de clasă cu echipamente IT moderne, precum laptopuri, table interactive și imprimante, precum și necesitatea asigurării mentenanței periodice a acestora. Utilizarea eficientă a tehnologiei facilitează accesul la resurse educaționale digitale, stimulează participarea elevilor la lecții și sprijină desfășurarea activităților didactice într-un mod interactiv. De asemenea, planificarea achizițiilor, recepția echipamentelor și verificarea funcționalității acestora sunt esențiale pentru utilizarea optimă și durabilă a resurselor materiale ale școlii.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea percepției beneficiarilor direcți și indirecți asupra ofertei educaționale a școlii	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	1, Identificarea gradului de satisfacție față de oferta educațională actuală (curriculară ți extracurriculară) 2. Colectarea de sugestii pentru diversificarea și îmbunătățire a activităților școlare și extracurriculare 3. Evaluarea percepției asupra alinierii ofertei educaționale la profilul elevilor și contextul comunității	01.03.2026	30.04.2026

Responsabilităţi: Responsabil CEAC
Director
Consilier educativ

Indicatori realizare: Număr de focus grupuri organizate
Număr de participanți implicați
Proporția propunerilor integrate în oferta educațională
Nivelul de satisfacție privind activitățile existente

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea de evaluare a percepției beneficiarilor direcți și indirecți a urmărit identificarea gradului de satisfacție față de oferta educațională actuală, colectarea propunerilor pentru diversificarea activităților școlare și extracurriculare și evaluarea concordanței dintre oferta școlii și nevoile elevilor. Activitatea a fost realizată integral, conform progresului înregistrat de 100%, în perioada 01.03.2026–30.04.2026.

  Se recomandă valorificarea propunerilor formulate de participanți în procesul de actualizare a ofertei educaționale, diversificarea activităților extracurriculare și analizarea oportunității introducerii unor discipline opționale atractive pentru elevi. De asemenea, se recomandă continuarea consultării periodice a elevilor, părinților și cadrelor didactice, monitorizarea nivelului de satisfacție și utilizarea rezultatelor obținute în fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea instituțională a școlii.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Evaluarea percepției beneficiarilor asupra ofertei educaționale reprezintă un instrument important pentru identificarea nevoilor, așteptărilor și gradului de satisfacție al elevilor și al comunității școlare. Organizarea focus-grupurilor facilitează exprimarea liberă a opiniilor, colectarea de sugestii și identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire. S-a evidențiat importanța unui dialog deschis între participanți și reprezentanții școlii, precum și a utilizării unor instrumente de investigare adecvate, care să permită obținerea unor informații relevante. Analiza opiniilor și propunerilor formulate contribuie la adaptarea ofertei curriculare și extracurriculare la interesele elevilor și la cerințele comunității.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	

3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
	DOMENIU Eficacitate educaţională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
	DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi		
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X

Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
1	Dezvoltarea profesională a personalului	X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	X
Învăţamântul primar		
DOMENIU Capacitate instituţională		
Subdomeniu Baza materială		
1	Dotarea spaţiilor şcolare	X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii		
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale		
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X

3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1	Constituirea bazei de date a unității de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
1	Constituirea si funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi		
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
1	Dezvoltarea profesională a personalului	X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	X
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)		
DOMENIU Capacitate instituţională		
Subdomeniu Baza materială		
1	Dotarea spaţiilor şcolare	X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	X

Subdomeniu Resursele umane şi capacitatea instituţiei de atragere a resurselor umane din afara instituţiei şi din afara tării, în condiţiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale						
1	Asigurarea sănătăţii şi securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă şi de gestionare a informaţiei				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă şi funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unităţii de învăţământ şi execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar şi/sau profesional ulterior al absolvenţilor			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului şi planificarea activităţilor de învăţare				X	
3	Realizarea activităţilor de învăţare, asigurarea participării şi obţinerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obţinute (participarea şcolară, rezultatele învăţării şi starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare						
1	Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi		
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învăţării	X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
1	Dezvoltarea profesională a personalului	X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	X
Nivelul antepreşcolar		
DOMENIU Capacitate instituţională		
Subdomeniu Baza materială		
1	Dotarea spaţiilor şcolare	X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii		
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale		
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ					X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii					X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral					X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea calității procesului de predare-învățare și a utilizării metodelor didactice interactive în ciclul primar	Observație directă a metodei pedagogice	- Evaluarea modului de organizare și desfășurare a lecțiilor în ciclul primar. - Analizarea utilizării metodelor activ-participative și a resurselor didactice. - Evaluarea implicării elevilor în activitățile de învățare. - Verificarea adaptării strategiilor didactice la particularitățile individuale ale elevilor. - Identificarea bunelor practici și a aspectelor care necesită îmbunătățire	02.11.2026	13.11.2026

Responsabilităţi: Directorul unității
Responsabilul CEAC
Cadrele didactice desemnate pentru activitatea de evaluare internă.

Indicatori realizare: - Numărul lecţiilor observate şi analizate.
- Gradul de utilizare a metodelor didactice interactive.
- Identificarea strategiilor eficiente de predare şi a bunelor practici.
- Identificarea aspectelor care necesită îmbunătăţire.
- Elaborarea raportului de evaluare şi formularea recomandărilor.
- Stabilirea măsurilor de îmbunătăţire a procesului de predare-învăţare.

Aspecte reţinute: Calitatea proiectării didactice, claritatea explicaţiilor, utilizarea metodelor interactive, implicarea elevilor, diferenţierea sarcinilor de învăţare, feedbackul oferit şi utilizarea eficientă a resurselor educaţionale.

2	Evaluarea gradului de respectare a procedurilor şi regulamentelor interne	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Verificarea respectării procedurilor operaţionale şi a regulamentelor interne. - Identificarea neconformităţilor în desfăşurarea activităţilor educaţionale şi administrative. - Evaluarea modului de aplicare a măsurilor stabilite în urma evaluărilor anterioare. - Propunerea unor măsuri corective şi preventive pentru îmbunătăţirea funcţionării instituţiei. - Creşterea eficienţei sistemului intern de asigurare a calităţii.	02.11.2026	18.12.2026

Responsabilităţi: Director
Responsabil şi membri CEAC
Responsabili de comisii metodice

Indicatori realizare: - Verificarea respectării procedurilor operaționale și a regulamentelor interne de către personalul didactic și administrativ.
- Analizarea documentelor justificative și a evidențelor specifice activităților educaționale și administrative.
- Identificarea și consemnarea neconformităților constatate în raport cu prevederile procedurilor și regulamentelor interne.
- Evaluarea gradului de aplicare a măsurilor corective stabilite în urma evaluărilor anterioare.
- Întocmirea unui raport de evaluare care să cuprindă constatările, concluziile și recomandările formulate.
- Formularea de propuneri pentru remedierea neconformităților și îmbunătățirea respectării reglementărilor interne.
- Monitorizarea implementării măsurilor corective și a rezultatelor obținute.

Aspecte reţinute: Respectarea procedurilor, existența documentelor justificative, aplicarea regulamentelor interne, identificarea neconformităților, implementarea măsurilor corective și monitorizarea rezultatelor.

3	Evaluarea procesului de adaptare și a a calității activităților de dezvoltare timpurie	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	- Evaluarea modului în care copiii se adaptează la mediul antepreșcolar. - Analizarea organizării activităților de joc, explorare și stimulare senzorială. - Identificarea nevoilor individuale de dezvoltare și sprijin ale copiilor. - Evaluarea comunicării și colaborării dintre personal și părinți în sprijinirea adaptării copiilor. - Formularea unor măsuri pentru îmbunătățirea activităților de dezvoltare timpurie.	01.02.2027	05.02.2027

Responsabilităţi: Director
Responsabil CEAC
Personalul didactic de la grupele antepreșcolare

Indicatori realizare: - Observarea și consemnarea adaptării copiilor la mediul educațional. - Analizarea activităților de joc și stimulare a dezvoltării timpurii. - Identificarea nevoilor de sprijin și a aspectelor care necesită îmbunătățire. - Elaborarea unui raport cu recomandări pentru optimizarea activităților educaționale și de îngrijire.					
Aspecte reţinute: Adaptarea emoțională și socială a copiilor, participarea la activități, relaționarea cu adulții și ceilalți copii, respectarea ritmului individual de dezvoltare, organizarea jocului și comunicarea cu familia.					
4	Evaluarea progresului școlar al elevilor din ciclul primar	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- Evaluarea progresului școlar al elevilor în raport cu obiectivele de învățare și competențele prevăzute de curriculum. - Analizarea rezultatelor evaluărilor inițiale, formative și sumative. - Identificarea dificultăților de învățare și a elevilor care necesită sprijin suplimentar. - Evaluarea eficienței măsurilor remediale și a strategiilor de diferențiere a învățării. - Formularea unor măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	03.05.2027	07.05.2027
Responsabilităţi: Directorul unității Responsabilul CEAC Cadrele didactice din ciclul primar					
Indicatori realizare: -Analizarea rezultatelor evaluărilor pentru clasele incluse în eșantion. -Identificarea progresului școlar și a dificultăților de învățare. -Stabilirea elevilor care necesită activități de sprijin sau recuperare. -Elaborarea unui raport privind progresul școlar. -Formularea și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor					

Aspecte reţinute: Progresul individual al elevilor, nivelul de formare a competențelor, rezultatele evaluărilor, dificultățile întâmpinate, aplicarea măsurilor remediale și adaptarea strategiilor didactice la nevoile elevilor					
5	Evaluarea respectării normelor de igienă, siguranță și îngrijire a copiilor antepreșcolari	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	-Verificarea respectării normelor de igienă și siguranță în spațiile destinate copiilor. -Evaluarea respectării procedurilor privind primirea, supraveghere a, hrănirea, igiena și odihna copiilor. -Identificarea eventualelor neconformități în organizarea activităților de îngrijire. -Formularea unor măsuri de îmbunătățire a condițiilor de îngrijire și protecție a copiilor.	23.11.2026	27.11.2026
Responsabilităţi: Director Comisia CEAC					
Indicatori realizare: - Verificarea tuturor spațiilor și procedurilor incluse în planul de evaluare. - Identificarea și consemnarea eventualelor neconformități. - Întocmirea unui raport de evaluare cu măsuri de remediere. - Stabilirea responsabililor și a termenelor pentru măsurile corective.					
Aspecte reţinute: Respectarea procedurilor de igienă și siguranță, organizarea spațiilor, supravegherea copiilor, respectarea rutinei zilnice, existența documentelor specifice și aplicarea măsurilor de prevenire a riscurilor.					

6	Evaluarea rezultatelor școlare și a progresului elevilor	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- Analizarea rezultatelor școlare obținute de elevi la evaluările curente și sumative. - Identificarea disciplinelor la care se înregistrează rezultate nesatisfăcătoare. - Compararea rezultatelor școlare pentru identificarea progresului sau a regresului. - Stabilirea măsurilor remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare. - Creșterea procentului de elevi care ating competențele și standardele de performanță prevăzute.	11.01.2027	31.05.2027

Responsabilităţi: - Colectarea și centralizarea rezultatelor școlare ale elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative.
- Analizarea rezultatelor obținute de elevi la disciplinele de studiu.
- Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare și a disciplinelor la care se înregistrează rezultate nesatisfăcătoare.
- Compararea rezultatelor școlare pentru evidențierea progresului sau a regresului școlar.
- Identificarea cauzelor care influențează performanțele școlare.
- Propunerea și aplicarea măsurilor de ameliorare și a activităților remediale.
- Monitorizarea eficienței măsurilor aplicate și formularea concluziilor privind evoluția rezultatelor școlare.

Indicatori realizare: - Numărul și procentul elevilor ale căror rezultate școlare au fost analizate.
- Numărul disciplinelor de studiu evaluate și analizate.
- Numărul elevilor identificați cu dificultăți de învățare.
- Ponderea elevilor care înregistrează progres școlar.
- Evoluția mediilor școlare și a rezultatelor la evaluările inițiale și finale.
- Rata de promovare a elevilor din eșantionul analizat.
- Numărul activităților remediale organizate și desfășurate.
- Gradul de îmbunătățire a rezultatelor școlare în urma aplicării măsurilor remediale.
- Elaborarea unui raport de analiză și formularea unor măsuri de îmbunătățire.

Aspecte reţinute: Mediile școlare, rezultatele la evaluările inițiale și finale, rata de promovare, disciplinele cu rezultate slabe, evoluția performanțelor și eficiența activităților remediale.

7	Evaluarea satisfacției elevilor privind procesul de predare-învățare	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Identificarea gradului de satisfacție al elevilor față de metodele de predare utilizate de cadrele didactice. - Evaluarea clarității explicațiilor și a modului de evaluare a cunoștințelor. - Identificarea dificultăților întâmpinate de elevi în procesul de învățare. - Formularea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității actului educațional.	15.03.2027	16.04.2027

Responsabilităţi: Comisia CEAC
Diriginți
Responsabilii comisiilor metodice

Indicatori realizare: - Aplicarea unui chestionar anonim de evaluare a satisfacției elevilor din clasele V–VIII.
- Centralizarea și analizarea răspunsurilor elevilor privind metodele de predare utilizate de cadrele didactice.
- Stabilirea gradului de satisfacție a elevilor față de claritatea explicațiilor, accesibilitatea conținuturilor și metodele de evaluare.
- Identificarea dificultăților întâmpinate de elevi în procesul de învățare și a nevoilor de sprijin educațional.
- Elaborarea unui raport privind rezultatele chestionarului, cu evidențierea aspectelor pozitive și a celor care necesită îmbunătățiri.
- Formularea unor măsuri de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare, pe baza rezultatelor obținute.
- Prezentarea concluziilor și a recomandărilor în vederea creșterii satisfacției elevilor și a eficienței actului educațional.

Aspecte reţinute: Gradul de satisfacție al elevilor, accesibilitatea conținuturilor predate, diversitatea metodelor didactice, comunicarea profesor-elev, obiectivitatea evaluării și nevoile de sprijin educațional.

8	Evaluarea satisfacției părinților privind calitatea serviciilor educaționale oferite de grădiniță	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Identificarea gradului de satisfacție a părinților față de activitățile educaționale și de îngrijire. - Evaluarea comunicării și colaborării dintre grădiniță și familie. - Identificarea așteptărilor și a propunerilor părinților pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale. - Formularea unor măsuri pentru creșterea calității educației și consolidarea parteneriatului cu familia	05.07.2027	09.07.2027

Responsabilităţi: Director
Comisia CEAC

[redacted]

[redacted]

Indicatori realizare: - Aplicarea chestionarului anonim părinților incluși în eșantion. - Centralizarea și analizarea răspunsurilor primite. - Determinarea gradului de satisfacție a părinților. - Identificarea principalelor propuneri de îmbunătățire. - Elaborarea raportului de evaluare și a planului de măsuri.					
Aspecte reţinute: Calitatea activităților educaționale, siguranța copiilor, comunicarea cu personalul, informarea părinților cu privire la progresul copiilor, colaborarea familie–grădiniță și satisfacția generală față de serviciile oferite.					
9	Fișă de observație, grilă de monitorizare, analiză de documente, raport de evaluare și plan de măsuri.	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activităților instructiv-educative. - Analizarea utilizării metodelor interactive și a jocului didactic. - Verificarea corelării activităților cu particularitățile de vârstă și nevoile copiilor. - Identificarea aspectelor care pot contribui la îmbunătățirea calității educației preșcolare.	19.04.2027	23.04.2027
Responsabilităţi: Directorul unității Responsabilul CEAC și cadrele didactice desemnate					
Indicatori realizare: -Numărul activităților observate și analizate. -Gradul de corelare a activităților cu obiectivele și particularitățile de vârstă. -Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire. -Elaborarea raportului de evaluare și formularea recomandărilor. -Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activităților instructiv-educative					
Aspecte reţinute: Planificarea activităților, utilizarea strategiilor didactice adecvate, participarea copiilor, valorificarea jocului, utilizarea materialelor didactice și adaptarea activităților la nivelul de dezvoltare al copiilor.					

Director,
KOVACS DRAGANA

Responsabil CEAC,
IVAȘCU SIMONA

[redacted]

[redacted]