

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 TIMIȘOARA ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN UNITATE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DIDACTIC DE ÎNVĂȚĂTOR/PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR (ÎN LIMBA ROMÂNĂ)

1. Lista posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează după începerea anului școlar, în unitatea de învățământ

LISTA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA DATA DE 11.09.2026
PENTRU SEDINȚA DE REPARTIZARE DIN DATA DE 16.09.2026, ORA 14.30

POSTURI NEOCUPATE													
COD POST	Localitatea unde se află postul	Mediul	Unitatea de învățământ	Unitatea de învățământ cu statut juridic de care aparține (PU)	Nivelul de învățământ	Disciplina postului	Ora învățământului	Ora CDE	Detalii	Statutul postului	Proba practică	Proba orală la masa de predare	Avizul/alegerile necesare
SZ.35	TIMIȘOARA	URBAN	046 ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA	PRIMAR	INVATATOR (IN LIMBA ROMANA)	20	0			REZERVARE	2 INSPECTIE SPECIALA LA CLASA	NU ESTE CAZUL	NU NECESITA
												NU NECESITA	NU NECESITA
												9/7/2026	8/31/2027
													DEMISIE SUPLINITOR

2. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:
28.09.2026 – 29.09.2026, intervalul orar 8 -16
3. Data, ora și locul de desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă:
 - **Inspecție specială la clasă (pentru candidați calificați)**
Data: 1.10.2026
Ora: începând cu ora 8, conform graficului comunicat candidaților înscriși
Locul: Școala Gimnazială nr. 6 Timișoara, Str. Vulturilor nr. 89 Timișoara
 - **Proba de interviu (pentru candidați fără studii corespunzătoare postului)**
Data: 1.10.2026
Ora: începând cu ora 12, conform graficului comunicat candidaților înscriși
Locul: Școala Gimnazială nr. 6 Timișoara, Str. Vulturilor nr. 89 Timișoara
4. Data, ora și locul de desfășurare a probei scrise a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor și/sau a testării cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului:
Data: 30.09.2026
Ora: 12.00
Locul: Școala Gimnazială nr. 6 Timișoara, Str. Vulturilor nr. 89 Timișoara

5. Programa de concurs pentru fiecare post didactic/catedră pentru care se organizează concurs

- PROGRAMA PENTRU LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ, ELEMENTE DE PEDAGOGIE ȘCOLARĂ, METODICA PREDĂRII LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE/ COMUNICĂRII ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI METODICA PREDĂRII MATEMATICII/ MATEMATICII ȘI EXPLORĂRII MEDIULUI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR (ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ÎN LIMBA ROMÂNĂ)

nr. 27624/11.09.2026

LISTA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA DATA DE 11.09.2026
PENTRU SEDINTA DE REPARTIZARE DIN DATA DE 16.09.2026, ORA 14.30

nr. 4483 Data 14.09.2026

COD POST	Localitatea unde se afla postul	Mediul	Unitatea de învățământ	Unitatea de învățământ cu statut juridic de care aparține (P-J)	Nivelul de învățământ	Disciplina postului	Ore turești	Ore CDS	Detalii	Statutul postului	Proba practica	Proba orală la limba de predare	NU	Aviz/ atestare necesare	NU	Altestat educatie speciala	Unitate de la care postul devine vacant/rezervat	Unitate de la care postul este vacant/rezervat	Motiv	Observatii
S2.35	TIMISOARA	URBAN		046_SCOALA GIMNAZIALA NR.6 TIMISOARA	PRIMAR	INVATATOR (IN LIMBA ROMANA)	20	0		REZERVAR	2 INSPECTIE SPECIALA LA CLASA	NU ESTE	NU	NECESITA	NECESITA	NU	07.09.2026	31.08.2027	DEMISIE SUPLINITOR	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 TIMIȘOARA

STR. VULTURILOR NR. 89 TIMIȘOARA

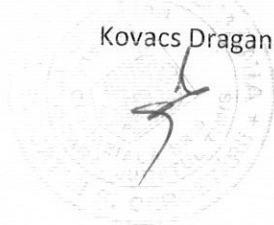
NR. ÎNREG. 4803/24.09.2026

**Graficul de organizare și desfășurare a concursului
pentru personalul didactic calificat– ocupare post Învățător/Profesor pentru
învățământul primar**

Activitatea	Perioada
Afișarea listei posturilor pentru care se organizează concursuri la centru de concurs/ISJ	25 septembrie 2026
Preluarea dosarelor de înscriere la concurs	28-29 septembrie 2026
Verificarea și validarea dosarelor de înscriere la concurs	29 septembrie 2026
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs	
Afișarea graficului de desfășurare a probelor orale (dacă este cazul)	
Desfășurarea probei scrise	
	30 septembrie 2026
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	1 octombrie 2026
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă	1 - 2 octombrie 2026 (până la ora 12.00)
Soluționarea contestațiilor	2 octombrie 2026
Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/ a probelor practice în profilul postului și a probelor orale (dacă este cazul)	1 octombrie 2026
Validarea rezultatelor finale de către consiliul de administrație al unității de învățământ	6 octombrie 2026
Afișarea rezultatelor finale	
Repartizarea pe posturi a candidaților care au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 4 alin (4) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor	
Emiterea deciziilor de numire pe post și încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată	6 - 9 octombrie 2026
Comunicarea la I.Ș.J.Timiș a repartizărilor candidaților pe posturi	

Director,

Kovacs Dragana



Graficul de organizare și desfășurare a concursului
pentru personalul didactic necalificat – ocupare post Învățător/Profesor
pentru învățământul primar

(Testarea personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, se organizează numai în cazul în care posturile nu pot fi ocupate cu personal didactic calificat)

Activitatea	Perioada
Afișarea listei posturilor pentru care se organizează concursuri la centru de concurs/ISJ	25 septembrie 2026
Preluarea dosarelor de înscriere la concurs	28-29 septembrie 2026
Verificarea și validarea dosarelor de înscriere la concurs	29 septembrie 2026
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs	
Desfășurarea probei scrise	30 septembrie 2026
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	1 octombrie 2026
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă	1 - 2 octombrie 2026 (până la ora 12.00)
Soluționarea contestațiilor	2 octombrie 2026
Desfășurarea interviului	1 octombrie 2026
Validarea rezultatelor finale de către consiliul de administrație al unității de învățământ	6 octombrie 2026
Afișarea rezultatelor finale	
Repartizarea pe posturi a candidaților	
Emiterea deciziilor de numire pe post și încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată	
Comunicarea la I.Ș.J.Timiș a repartizărilor candidaților pe posturi	6 - 9 octombrie 2026

Director,
Kovacs Dragana



LISTA ACTELOR NECESARE
PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ
PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

SUPLINITORI CALIFICAȚI

- 1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) copie a acordului MEC, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 7) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
- 8) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 9) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;
- 13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

LISTA ACTELOR NECESARE
PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ
PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

SUPLINITORI FĂRĂ STUDII CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- 1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 7) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 9) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;
- 13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Presedintele comisiei de organizare si desfasurare a concursului.

Domnule presedinte,

Subsemnatul(a) (cu initiala tatalui), ..., nascut(a) la data de (ziua, luna, anul) .../.../.....
Cod numeric

Cod numeric personal

[illegible]

a) universitatea, institutul, academia, I.P. 3 ani, colegiul, școala postliceală, școala de maeștri, liceul pedagogic etc.
....., Facultatea , nivelul studiilor (medii, postliceale,
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat,
universitare de lungă durată) , cu durata studiilor de ani (zi sau i.f., seral, f.f.,
f.r., i.d.), promoția , cu specializarea/specializările , cu media la
examenul de stat (licență)/absolvire , media de departajare ;

b) universitatea, institutul, academia, I.P. 3 ani, colegiul, școala postliceală, școala de măști, liceul pedagogic etc.
 , Facultatea , nivelul studiilor (medii, postliceale,
 universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat,
 universitare de lungă durată) , cu durata studiilor de ani (zi sau i.f., seral,
 f.f., f.r., i.d.), promoția , cu specializarea/specializările , cu
 media la examenul de stat (licență)/absolvire , media de departajare

c) universitatea, institutul, academia, I.P. 3 ani, colegiul, școala postliceală, școala de maiștri, liceul pedagogic etc.
....., Facultatea
....., nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) cu durata studiilor de ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția cu specializarea/specializările
....., cu media la examenul de stat (licență)/absolvire
....., media de departajare

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) instituția (universitatea, instituția, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

b) instituția (universitatea, institutul, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

c) instituția (universitatea, institutul, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) instituția (universitatea, institutul, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

b) instituția (universitatea, institutul, academia), cu
specializarea, cu durată studiilor de ani, promoția,
media de absolvire, media de departajare

e) instituția (universitatea, institutul, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

4) Specialitatea/Modulul (instrument, modul de instrument, muzica vocală, canto/canto clasic, folclor/canto popular, muzică vocală tradițională românească, pregătire sportivă de specialitate, pregătire-instruire practică)

5) La data depunerii dosarului am avut o vechime efectivă la catedră de ani, ...luni.

7) În anul școlar precedent am avut următorul statut în învățământ:

c) Angajat(ă) pe perioadă determinată/încadrat(ă) pe/la postul/catedra, de la unitatea/unitățile de învățământ, localitatea, județul (sectorul)

limba de predare;proba orală la
specială;inspecția
la clasă
disciplina;lucrarea scrisă la

9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. /, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii , prin care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ conform art. 168 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și declar pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat. Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

* Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs/testare. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere sunt certificate pentru „conformitate cu originalul“ de către un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

- 2

penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;

13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**. ** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Semnătura candidatului

SE COMPLETEAZA DUPA REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a), ..., obtinand media la concurs/testare, accept repartizarea incepand cu data de pe/la postul/catedra obtinut(a):

Unitatea de invatamant	Localitatea	Post/Catedra Nr. ore

Data

Semnatura

Verificat

Presedintele comisiei de organizare
si desfasurare a concursului,

.....

ANEXA LA PROCEDURA P.06.06.

Unitatea de învățământ: _____

Concurs pentru ocuparea posturilor/catedrelor ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

- Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută, începând cu orele **10.00**. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele **8.00** și cel mai târziu la orele **9.00**, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte. După primirea subiectelor de concurs de către candidați.
- Durata de redactare a lucrărilor pentru concurs este de **4 (patru) ore**, timp ce nu poate fi depășit.
- Durata de redactare a lucrărilor pentru testare este de **3 (trei) ore**, timp ce nu poate fi depășit.
- **Redactarea lucrărilor se face cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.**
- Candidații care doresc să corecteze o greșeală, taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.
- Candidații și supraveghetorii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte **mijloace de comunicare la distanță**. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă.
- În timpul desfășurării probelor de concurs candidații care sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către supraveghetor sau membrii comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.
- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare. Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
- Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila unității de învățământ și semnătura președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.
- După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către supraveghetori
- După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un supraveghetor, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează, în arhiva unității de învățământ care organizează concursul, timp de un an de zile.
- Înscrierea pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne a datelor personale în afara spațiului care se sigilează, sau pe oricare altă pagină, precum și orice alte semne distinctive, determină anularea lucrării.