



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6
TIMIȘOARA, STR.VULTURILOR
NR.89, TEL. 0256456622
Nr. înreg.

Consiliul de Administrație a luat în discuție, în data de _____ cererea formulate și a decis aprobarea/ respingerea motivată (*) a solicitării.

Director,
Prof. _____

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____ din clasa _____ având certificat nr. ____ / ____ / ____ pentru grad de handicap de nivel _____ solicit aprobarea însoțirii copilului menționat, pe timpul programului școlar, de către un **facilitator**, în persoana d-lui/ d-nei/d-rei _____ legitimat(ă) cu carte de identitate/ pașaport seria ____ nr. _____ valabil(ă) până la _____.

Precizez că facilitatorul desemnat este: părinte/ rudă/ asistent personal/ însoțitor/ voluntar din cadrul organizației _____ și că **îmi asum răspunderea pentru:**

1) competențele facilitatorului desemnat în îndeplinirea sarcinilor în cadrul unității, respectiv:

- a) monitorizarea copilului din imediata apropiere a clasei (hol), fără a perturba cu prezența activitatea copiilor din clasă;
- b) supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
- c) facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
- d) facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
- e) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
- f) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;

g) facilitarea relației cu colegii și profesorii în cursul activităților extrașcolare;

h) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.

2) starea de sănătate a facilitatorului desemnat, corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și accesului în colectivitatea școlară;

3) cazierul facilitatorului desemnat, în care nu sunt consemnate interdicții de relaționare și de activitate conform specificului atribuțiilor menționate;

4) programul zilnic de lucru stabilit între unitate, facilitator și familie respectă prevederile din legislația muncii;

5) conduita morală a facilitatorului este adecvată mediului școlar.

Anexez prezentei cererii următoarele documente ale facilitatorului:

- cazierul judiciar,
- certificatul de integritate comportamentală,
- aviz psihiatric,
- aviz medical (medicina muncii) din care să rezulte că este apt pentru a-și îndeplini sarcinile de facilitator,
- programul zilnic de lucru stabilit între școală și facilitatorul desemnat.

Data _____

Semnătura _____