

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 75 din 03.09.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3435/2025;

- prevederile art. 13 alin. (1) și art. 15 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art. 27 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024;

- prevederile Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3945/2024;

În temeiul art. 12 - art. 15 din Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3945/2024, raportat la art. 15 alin. (1) lit. f) din *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se **aprobă** componența fiecărei formațiuni de studiu din clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025–2026, rezultate în urma procesului de distribuție aleatorie, realizat în ordine alfabetică, conform listei întocmite și transmise de Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, listă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se redactează în două (2) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează.

Președintele Consiliului de administrație

Prof. NECU



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 76 din 03.09.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- prevederile cuprinse în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6143/2011;

- Anexa nr. 1 - Graficul/Calendarul activităților de evaluare - aprobată prin Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6143/2011;

- dispozițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 128 alin. (12), raportat la art. 179 alin. (1) și alin. (2);

- prevederile art. 10 alin. (6), alin. (10) și alin. (11) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023;

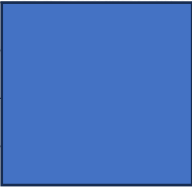
În temeiul art. 10, art. 11 și art. 12 din Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6143/2011, raportat la art. 179 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 15 alin. (2) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoaptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă **acordarea punctajului final de evaluare** pentru fiecare cadru didactic și didactic auxiliar, pe baza fișei-cadru de autoevaluare și evaluare, în vederea stabilirii calificativului anual pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și pentru personalul didactic auxiliar, după cum urmează:

Nr.crt.	Cadrul didactic	Punctajul obținut
1		93
2		85
3		87
4		85

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

5		86
6		87,5
7		87
8		85
9		85
10	na	87
11		88
12		86
13		87,5
14		100
15	a	86
16		85
17		89
18		95,5
19		86
20		86
21		86
22		89
23		89
24		88,5
25		89
26		87
27		86
28		86
29		87
30		89
31		87
32		89

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

33		85,5
34		86
35		99
36		86
37		99
38		87,5
39		89
40		86
41		85,5
42		94
43		91
44		90
45		89
46		86
47		86
48		91
49		89
50		98
51		90
52		96
53		93
54		88
55		88,5
56		88,5
57		93
58		92,25
59		88
60		92

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

61		97,5
62		87,5
63		96
64		89
65		96,5
66		94
67		90,5
68		91,5
69		96,25
70		86,25
71		94
72		87,5
73		90
74		78
75		86,25
76		93,5
77		90
78		90,75
79		86,25
80		85,5
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		
81		98
82		100
83		95
84		86
85		98
86		98
87		93

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

Art. 2 Se aprobă **acordarea calificativele anuale** pentru fiecare cadru didactic și didactic auxiliar, conform grilei prevăzute la art. 10 alin. (4) din Metodologia aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6143/2011, după cum urmează:

Nr. crt.	Cadrul didactic	Calificativul obținut
1		Foarte Bine
2		Foarte Bine
3		Foarte Bine
4		Foarte Bine
5		Foarte Bine
6		Foarte Bine
7		Foarte Bine
8		Foarte Bine
9		Foarte Bine
10		Foarte Bine
11		Foarte Bine
12		Foarte Bine
13		Foarte Bine
14		Foarte Bine
15		Foarte Bine
16		Foarte Bine
17		Foarte Bine
18		Foarte Bine
19		Foarte Bine
20		Foarte Bine
21		Foarte Bine
22		Foarte Bine
23		Foarte Bine

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

24		Foarte Bine
25		Foarte Bine
26		Foarte Bine
27		Foarte Bine
28		Foarte Bine
29		Foarte Bine
30		Foarte Bine
31		Foarte Bine
32		Foarte Bine
33		Foarte Bine
34		Foarte Bine
35		Foarte Bine
36		Foarte Bine
37		Foarte Bine
38		Foarte Bine
39		Foarte Bine
40		Foarte Bine
41		Foarte Bine
42		Foarte Bine
43		Foarte Bine
44		Foarte Bine
45		Foarte Bine
46		Foarte Bine
47		Foarte Bine
48		Foarte Bine
49		Foarte Bine
50		Foarte Bine
51		Foarte Bine

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

52		Foarte Bine
53		Foarte Bine
54		Foarte Bine
55		Foarte Bine
56		Foarte Bine
57		Foarte Bine
58		Foarte Bine
59		Foarte Bine
60		Foarte Bine
61		Foarte Bine
62		Foarte Bine
63		Foarte Bine
64		Foarte Bine
65		Foarte Bine
66		Foarte Bine
67		Foarte Bine
68		Foarte Bine
69		Foarte Bine
70		Foarte Bine
71		Foarte Bine
72		Foarte Bine
73		Foarte Bine
74		Foarte Bine
75		Foarte Bine
76		Foarte Bine
77		Foarte Bine
78		Foarte Bine

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

79		Foarte Bine
80		Foarte Bine
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		
81		Foarte Bine
82		Foarte Bine
83		Foarte Bine
84		Foarte Bine
85		Foarte Bine
86		Foarte Bine
87		Foarte Bine

Art. 2. Prezenta hotărâre se redactează în două (2) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ.

Art. 3. În conformitate cu dispozițiile art. 11 alin. (2) din Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6143/2011, hotărârea consiliului de administrație cu punctajul și calificativul acordat, se comunică, în termen de 3 zile, prin secretariatul unității de învățământ, cadrelor didactice care nu au putut fi prezente la ședința consiliului de administrație pentru evaluarea finală.

Art. 4 Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar au dreptul de a formula contestație cu privire la punctajul și calificativul anual acordat de consiliul de administrație, potrivit art. 12 alin. (1) din Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6143/2011, în conformitate cu graficul prevăzut în Anexa nr. 1 – Graficul/Calendarul activităților de evaluare, parte integrantă a metodologiei menționate.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 77 din 03.09.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- prevederile art. 21 alin. (4) lit. g), art. 64 și art. 65 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023;

În temeiul art. 65 raportat la art. 64 alin. (1) și alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024 și la art. 15 alin. (2) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă numirea educatoarelor, învățătorilor și diriginților la clasele din cadrul formațiunilor de studiu constituite pentru anul școlar 2025–2026, după cum urmează:

- Grupa mare
- Grupa mică
- Grupa mijlocie
- Grupa mijlocie
- Grupa mare
- Grupa mare
- Grupa mare
- Clasa pregătitoare
- Clasa pregătitoare
- Clasa pregătitoare
- Clasa pregătitoare
- Clasa I A:
- Clasa I B:
- Clasa I C:
- Clasa I D:
- Clasa I E:
- Clasa a II-a
- Clasa a II-a
- Clasa a II-a

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

- Clasa a II-a I
- Clasa a II-a B
- Clasa a III-a
- Clasa a III-a
- Clasa a III-a
- Clasa a III-a
- Clasa a IV-a
- Clasa a IV-a
- Clasa a IV-a
- Clasa a IV-a
- Clasa a V-a A
- Clasa a V-a B
- Clasa a V-a C
- Clasa a V-a D
- Clasa a VI-a
- Clasa a VI-a
- Clasa a VI-a
- Clasa a VI-a
- Clasa a VII-a
- Clasa a VII-a
- Clasa a VII-a
- Clasa a VII-a
- Clasa a VIII-a
- Clasa a VIII-a
- Clasa a VIII-a
- Clasa a VIII-a
-

- **Art. 2** Prezenta hotărâre se redactează în două (2) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:
- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ.
- un exemplar se comunică persoanelor nominalizate la art. 1.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚA Nicoleta-Adriana,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 78 din 03.09.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

În temeiul art. 5 alin. (1), raportat la art. 4 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se **aprobă** declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara.

Art. 2. În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în acord cu prevederile art. 4 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 6223/2023, directorul unității de învățământ are responsabilitatea constituirii acestuia și este obligat să deruleze procedura prevăzută la art. 5 alin. (2) din același act normativ, având în vedere structura unității de învățământ.

Art. 3. La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, Consiliul de Administrație care a adoptat prezenta hotărâre se dizolvă de drept, conform art. 5 alin. (4) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 6223/2023.

Art. 2 Prezenta hotărâre se redactează în două (2) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 80 din 10.09.2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- încetarea de drept a contractului individual de muncă al doamnei [REDACTED] ca efect al îndeplinirii condițiilor legale de pensionare, conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- rămânerea vacantă a postului de „îngrijitor” ocupat de doamna [REDACTED] ca urmare a pensionării acesteia pentru limită de vârstă;

- prevederile art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12 din 13 martie 2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative, care autorizează organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor devenite vacante prin pensionare, prin derogare de la prevederile art. VII alin. (1) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

- imposibilitatea asigurării curățeniei la nivelul întregii Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, care are 2 corpuri de clădire, cu un singur îngrijitor;

- Oferta de servicii de curățenie nr. 2573/09.09.2025, transmisă de societatea Tac-Pac Clean S.R.L.;

- prevederile art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În baza art. 10 alin. (4) și alin. (5), din *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă contractarea serviciilor de curățenie necesare funcționării Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, până la ocuparea prin concurs a postului contractual vacant de „îngrijitor școală”, eliberat prin pensionarea la limită de vârstă a doamnei [REDACTED]

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

Art. 2 Se aprobă Oferta de servicii de curățenie nr. 2573/09.09.2025, transmisă Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara de societatea [REDACTED]

Art. 3 Se împuternicește Directorul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, doamna prof. **NECULIȚĂ Nicoleta Adriana**, să semneze, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, contractul de prestări servicii de curățenie cu societatea [REDACTED] în conformitate cu oferta aprobată potrivit art. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 4 Prezenta hotărâre se redactează în două (2) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 81 din 10.09.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- Metodologia de organizare a Programului național „Școala Altfel”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale și al Cercetării Științifice nr. 5034/2016;
- Metodologia de organizare a Programului „Săptămâna Verde”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3629/2023;
- Ordinul nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;

În temeiul art. 1 din Metodologia de organizare a Programului național „Școala Altfel”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale și al Cercetării Științifice nr. 5034/2016, coroborat cu art. 3 alin. (1) din Metodologia de organizare a Programului „Săptămâna Verde”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3629/2023 și cu art. 4 alin. (1) din Ordinul nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoaptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă planificarea Programului „Săptămâna Verde” și a Programului național „Școala Altfel” în anul școlar 2025–2026, la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, după cum urmează:

- Programul „Săptămâna Verde” se va desfășura în intervalul 20–24 octombrie 2025;
- Programul național „Școala Altfel” se va desfășura în intervalul 30 martie – 3 aprilie 2026.

Art. 2 Se constată că planificarea aprobată la art. 1 respectă durata stabilită prin lege de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și a fost întocmită conform structurii anului școlar 2025–2026, cu respectarea interdicției ca Programul „Săptămâna Verde” să nu se deruleze simultan cu Programul național „Școala Altfel”.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

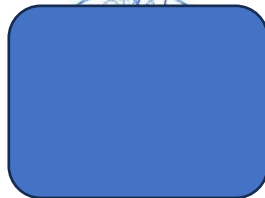
Art. 3. Prezenta hotărâre e redactează în 2 (două) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 79 din 10.09.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- încetarea de drept a contractului individual de muncă al doamnei [REDACTED] ca efect al îndeplinirii condițiilor legale de pensionare, conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- rămânerea vacantă a postului de „îngrijitor” ocupat de doamna [REDACTED], ca urmare a pensionării acesteia pentru limită de vârstă;

- prevederile art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12 din 13 martie 2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative, care autorizează organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor devenite vacante prin pensionare, prin derogare de la prevederile art. VII alin. (1) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, în special art. 183 alin. (7);

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn), raportat la lit. aa) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă organizarea concursului în vederea ocupării postului contractual vacant de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, eliberat prin pensionarea la limită de vârstă a doamnei [REDACTED] în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara.

Art. 2. Se aprobă fișa postului pentru funcția contractuală vacantă de „îngrijitor școală”, document în baza căruia se stabilesc condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații ce participă la concursul pentru ocuparea acestui post și care va constitui anexă la contractul individual de muncă.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

Art. 3. Se aprobă **constituirea Comisiei de concurs** pentru ocuparea postului contractual vacant de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte:**
- **Membri:**
- **Secretar:**



Art. 4. Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- f) notează, pentru fiecare candidat, în borderoul individual, rezultatele la proba scrisă, proba practică și/sau interviu, după caz;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal privind selecția dosarelor, precum și procesele-verbale aferente fiecărei probe de concurs.

Art. 5. Se aprobă **constituirea Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru ocuparea postului contractual vacant de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte:**
- **Membri:**
- **Secretar:**



Art. 6. Comisia de soluționare a contestațiilor își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările formulate de candidați privind nerespectarea prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursului;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor, respectiv la notarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, procedând, după caz, la reselectarea dosarelor, renotarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022;

c) consemnează și semnează, prin membrii săi, procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de soluționare a contestațiilor.

Art. 7. Secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric de identificare, corespunzător numărului de înregistrare al dosarului de concurs;

b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;

c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;

d) întocmește și semnează, alături de membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea acestora, inclusiv procesul-verbal al selecției dosarelor și procesele-verbale aferente fiecărei probe de concurs;

e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele de concurs, precum și a rezultatelor contestațiilor, utilizând codul numeric de identificare atribuit candidaților;

f) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 8. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 4, art. 6 și art. 7, membrii comisiei de concurs, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 9. Prezenta hotărâre e redactează în 3 (trei) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ.
- un exemplar pentru persoanele vizate.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.84 DIN 24.09.2025
privind aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA pentru anul școlar 2025-2026.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședință din data de 24.09.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 24.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

- Art 1. Se aprobă tematica și graficul ședințelor CA pentru anul școlar 2025-2026, conform anexă.
Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.85 DIN 24.09.2025
privind aprobarea atribuțiilor membrilor CA pentru anul școlar 2025-2026.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședință din data de 24.09.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 24.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă atribuțiile membrilor CA, respectiv atribuțiile președintelui Consiliului de Administrație, atribuțiile fiecărui membru cadru didactic, atribuțiile fiecărui membru reprezentant părinți, atribuțiile membrului reprezentant elev, atribuțiile membrului reprezentant Primărie, atribuțiile membrilor reprezentanți ai Consiliului Local, atribuțiile secretarului, precum și atribuțiile generale ale Consiliului de Administrație

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanelor în cauză.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.86 DIN 24.09.2025

privind aprobarea Raportul directorului asupra calității învățământului la finalul anului școlar
2024-2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA întrunit
în ședința din data de 24.09.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 24.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se validează Raportul directorului asupra calității învățământului la finalul anului școlar
2024-2025

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.87 DIN 24.09.2025
privind aprobarea prevederilor Regulamentului intern și a Regulamentului de Organizare și
Funcționare a Unității de Învățământ

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședință din data de 24.09.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 24.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prevederile Regulamentului intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.88 DIN 24.09.2025
privind aprobarea coordonatorului pentru proiecte și programe educaționale
școlare și extrașcolare

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința din data de 24.09.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 24.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – În anul școlar 2025-2026, doamna profesor [REDACTED] se numește în funcția de coordonator pentru proiecte și programe educaționale școlare și extrașcolare.

ART.2 - Atribuțiile și competențele coordonatorului de proiecte și programe educative sunt cele prezentate în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul propriu al unității de învățământ.

ART.3. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.89 DIN 24.09.2025
privind aprobarea coordonator pentru proiecte educaționale europene

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședință din data de 24.09.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 24.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – În anul școlar 2025-2026, doamna profesor  se numește în funcția de coordonator pentru proiecte educaționale europene.

ART.2 - Atribuțiile și competențele coordonatorului de proiecte și programe educative sunt cele prezentate în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul propriu al unității de învățământ.

ART.3. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLEȚA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.90 DIN 24.09.2025
privind aprobarea Procedurii de acces în unitate pentru persoanele din afara școlii

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședință din data de 24.09.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

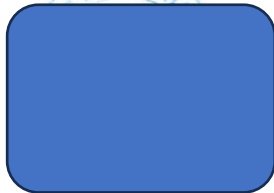
Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 24.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – Se aprobă Procedura de acces în unitate pentru persoanele din afara școlii.

ART.2 - Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 93 din 01.10.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- acordul exprimat prin votul majorității simple a părinților/reprezentanților legali ai elevilor minori, precum și al salariaților Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, privind utilizarea și punerea în funcțiune a sistemelor de supraveghere audio-video la nivelul unității de învățământ

În temeiul art. 66 alin. (1) și alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 7 alin. (1) și alin. (4) din Procedura privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 3781/2025, raportat la art. 15 alin. (2) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se **aprobă** punerea în funcțiune a sistemelor de supraveghere audio-video la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, ca urmare a acordului exprimat prin votul majorității simple a părinților/reprezentanților legali ai elevilor minori și al salariaților unității de învățământ, pentru o perioadă de maximum un (1) an calendaristic.

Art. 2 Punerea în funcțiune și utilizarea sistemului de supraveghere audio-video în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, înregistrările audio-video fiind utilizate exclusiv în scopul cercetării incidentelor de violență, fizică sau psihică, respectiv a cazurilor ce vizează protecția bunurilor și valorilor, care se produc în spațiul școlar.

Art. 3 Sistemele de supraveghere audio-video vor funcționa în spațiul școlar, respectiv în sălile de clasă, în exteriorul clădirilor, pe holuri, în sălile de festivități și în sălile de sport, cu excepția vestiarelor și a grupurilor sanitare.

Art. 4 Unitatea utilizează exclusiv camere sau dispozitive de supraveghere configurate cu circuit închis, care nu permit accesul la înregistrări din afara unității de învățământ, asigurând stocarea și păstrarea acestora, în condiții de siguranță și confidențialitate, pentru o perioadă de 30 de zile, cu excepția cazurilor temeinic justificate când această perioadă se prelungește până la finalizarea cercetărilor privind sesizările formulate, după care aceste informații se șterg automat.

Art. 5 Unitatea de învățământ asigură respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, și în acest sens instituie garanții care se referă la:

- a) respectarea modului de prelucrare a datelor cu caracter personal și a perioadei de stocare, precum și ștergerea acestora după expirarea perioadei de stocare;
- b) asigurarea securității și confidențialității înregistrărilor audio-video;
- c) stabilirea condițiilor tehnice, astfel încât datele cu caracter personal să nu fie diseminate în spațiul public;
- d) respectarea condițiilor în care se realizează accesul la înregistrări;
- e) caracterul confidențial și privat al înregistrărilor audio-video;
- f) înregistrările audio-video din spațiul școlar nu pot fi comercializate și nu pot fi făcute publice.

Art. 6 Este interzisă utilizarea înregistrărilor audio-video în scopul evaluării profesionale a cadrelor didactice sau al soluționării contestațiilor privind evaluarea elevilor la orele de curs.

Art. 7 Se desemnează cu atribuții de monitorizare a funcționării sistemului de supraveghere prof. [REDACTAT] iar responsabil cu protecția datelor cu caracter personal va fi [REDACTAT]

Art. 8. Prezenta hotărâre e redactează în 3 (trei) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ și se publică pe pagina web oficială a acesteia;
- un exemplar pentru persoanele vizate.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 92 din 01.10.2015**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- demisia înregistrată sub nr. 2996/26.09.2025, formulată de doamna HOHOI RAMONA, în temeiul art. 81 alin. (1) și (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- încetarea de drept a contractului individual de muncă nr. 124/28.11.2022 al doamnei HOHOI RAMONA, ca efect al demisiei, potrivit art. 81 alin. (7) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- vacantarea postului de secretar-șef, ca urmare a actului unilateral de demisie înregistrat sub nr. 2996/26.09.2025;

- dispozițiile art. VII alin. (2) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, prin care se instituie derogarea expresă de la alin. (1) al aceluiași articol, care a suspendat, începând cu 1 ianuarie 2025, ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice;

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, în special art. 183 alin. (7);

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn), raportat la lit. aa) și lit. pp) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă încetarea de drept a Contractului individual de muncă nr. 124/28.11.2022 al doamnei [REDACTAT] ca efect al demisiei, potrivit art. 81 alin. (7) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de „secretar-șef”, pe perioadă nedeterminată, rămas liber ca urmare a demisiei doamnei [REDACTAT] în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

Art. 3. Se aprobă **fișa postului** pentru funcția contractuală vacantă de „secretar-șef”, document în baza căruia se stabilesc condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații ce participă la concursul pentru ocuparea acestui post și care va constitui anexă la contractul individual de muncă.

Art. 4. Se aprobă **constituirea Comisiei de concurs** pentru ocuparea postului contractual vacant de „secretar-șef”, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte**

- **Membri:**

Secretar:

Art. 5. Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- f) notează, pentru fiecare candidat, în borderoul individual, rezultatele la proba scrisă, proba practică și/sau interviu, după caz;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal privind selecția dosarelor, precum și procesele-verbale aferente fiecărei probe de concurs.

Art. 6. Se aprobă **constituirea Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru ocuparea postului contractual vacant de „secretar-șef”, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte**

- **Membri:**

Secretar:

Art. 7. Comisia de soluționare a contestațiilor își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările formulate de candidați privind nerespectarea prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor, respectiv la notarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, procedând, după caz, la reselectarea dosarelor, renotarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022;
- c) consemnează și semnează, prin membrii săi, procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de soluționare a contestațiilor.

Art. 8. Secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric de identificare, corespunzător numărului de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează, alături de membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea acestora, inclusiv procesul-verbal al selecției dosarelor și procesele-verbale aferente fiecărei probe de concurs;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele de concurs, precum și a rezultatelor contestațiilor, utilizând codul numeric de identificare atribuit candidaților;
- f) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 9. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 4, art. 6 și art. 7, membrii comisiei de concurs, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 10. Prezenta hotărâre e redactează în 3 (trei) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează: un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al CA al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara; un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ și se publică pe pagina web oficială a acesteia; un exemplar pentru persoanele vizate.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 91 din 01.10.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- încetarea de drept a contractului individual de muncă al doamnei [REDACTED] ca efect al îndeplinirii condițiilor legale de pensionare, conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- rămânerea vacantă a postului de „îngrijitor” ocupat de doamna [REDACTED] ca urmare a pensionării acesteia pentru limită de vârstă;

- prevederile art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12 din 13 martie 2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative, care autorizează organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor devenite vacante prin pensionare, prin derogare de la prevederile art. VII alin. (1) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara nr. 79/10.09.2025, prin care s-a aprobat organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, rămas liber ca urmare a pensionării la limită de vârstă a doamnei Radu Daniela, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, și prin care, totodată, s-a aprobat constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;

- Raportul final al concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de „îngrijitor școală”, în cadrul căruia s-a consemnat modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia;

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, în special art. 183 alin. (7);

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023, raportat la art. 59 și art. 67 alin. (1) din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă rezultatele finale ale concursului organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, rămas liber ca urmare a pensionării la limită de vârstă a doamnei [REDACTAT] în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara.

Art. 2. Se aprobă încadrarea candidatului declarat admis, doamna [REDACTAT] în postul contractual vacant de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, urmând a se încheia contractul individual de muncă în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și să își desfășoare activitatea la nivelul structurii școlare arondate – Școala Gimnazială nr. 12 Timișoara.

Art. 3 Prezenta hotărâre se redactează în 2 (două) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ și se publică pe pagina web oficială a acesteia.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel/fax: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.99 DIN 16.10.2025

privind aprobarea atribuirii orelor doamnei prof [REDACTED] pe perioada concediului medical, în regim de plata cu ora personal calificat, doamnei [REDACTED] începând cu data de 20.10.2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința din data de 16.10.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- Art. 4-7 din Ordinul MEN nr. 4165/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 16.10.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă atribuirea orelor doamnei prof [REDACTED] pe perioada concediului medical, în regim de plata cu ora personal calificat doamnei [REDACTED] începând cu data de 20.10.2025.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Director, președintele CA
NECULIȚA NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 93 din 16.10.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, în special art.183 alin. (7);

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn, raportat la lit. aa) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă organizarea concursului în vederea ocupării posturilor contractuale vacante de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara.

Art. 2. Se aprobă fișele de post unice, diferite pentru cele 2 posturi de „îngrijitor școală”, documente în baza cărora se stabilesc condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații ce participă la concursul pentru ocuparea acestor posturi și care va constitui anexă la contractul individual de muncă.

Art. 3. Se aprobă constituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte**
- **Membri:**
- **Secretar:**



Art. 4. Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- f) notează, pentru fiecare candidat, în borderoul individual, rezultatele la proba scrisă, proba practică și/sau interviu, după caz;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal privind selecția dosarelor, precum și procesele-verbale aferente fiecărei probe de concurs.

Art. 5. Se aprobă **constituirea Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președin**
- **Membri:**
- **Secretar:**



Art. 6. Comisia de soluționare a contestațiilor își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările formulate de candidați privind nerespectarea prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor, respectiv la notarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, procedând, după caz, la reselectarea dosarelor, renotarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022;
- c) consemnează și semnează, prin membrii săi, procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de soluționare a contestațiilor.

Art. 7. Secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric de identificare, corespunzător numărului de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

d) întocmește și semnează, alături de membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea acestora, inclusiv procesul-verbal al selecției dosarelor și procesele-verbale aferente fiecărei probe de concurs;

e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele de concurs, precum și a rezultatelor contestațiilor, utilizând codul numeric de identificare atribuit candidaților;

f) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 8. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 4, art. 6 și art. 7, membrii comisiei de concurs, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 9. Prezenta hotărâre e redactează în 3 (trei) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ.
- un exemplar pentru persoanele vizate.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. NECULIȚA Nicoleta Adriana,



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.95 DIN 16.10.2025
privind aprobarea documentelor manageriale ale directorului
PDI, Planul managerial anual, Graficul de control, Graficul asistențelor

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 16.10.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

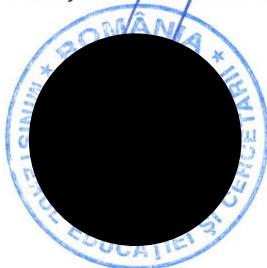
Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 16.10.2025

HOTĂRĂȘTE:

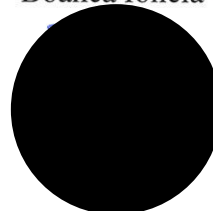
Art.1 Se aprobă documentele manageriale ale directorului: PDI, Planul managerial anual, Graficul de control, Graficul asistențelor

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.94 DIN 16.10.2025
privind aprobarea prevederilor Raportului Anual de Evaluare Internă al Școlii Gimnaziale nr.6
Timișoara

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședință din data de 16.10.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 16.10.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prevederile Raportului Anual de Evaluare Internă al Școlii Gimnaziale nr.6
Timișoara

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULTEA NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 96 din 16.10.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- Metodologia de organizare a Programului „Săptămâna Verde”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3629/2023;
- Ordinul nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;

În temeiul art. 3 alin. (1) din Metodologia de organizare a Programului „Săptămâna Verde”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3629/2023 și cu art. 4 alin. (1) din Ordinul nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se **aprobă** programul și orarul pentru perioada 20.10.2025 - 24.10.2025, Săptămâna Verde, la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara

Art. 2 Prezenta hotărâre e redactează în 2 (două) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚA Nicoleta Adriana,



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.97 DIN 16.10.2025
privind aprobarea cererilor de decontare a transportului cadrelor didactice
pentru luna septembrie 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședință extraordinară din data de 16.10.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 16.10.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererile de decontare a transportului pentru cadrele didactice:

septembrie 2025.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULEA NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.98 DIN 16.10.2025
privind validarea cererilor de înscriere la gradul II
pentru cadrele didactice solicitante

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința extraordinară din data de 16.10.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 16.10.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se validează cererile de înscriere la gradul didactic II pentru cadrele didactice:

- 
- 
- 

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6
TIMIȘOARA, STR.VULTURILOR
NR.89, TEL. 0256456622
CUI 29116365

DECIZIE

NR 814 DIN 29.10.2025

Privind constituirea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.6 Timișoara

Prof. Neculiță Nicoleta-Adriana în calitate de director al Școlii Gimnaziale Nr. 6 Timișoara, numită prin Decizia ISJ Timiș nr. 536/40/20.12.2021.

Având în vedere: Prevederile OME nr. 5726/06.08.2024 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. 554/29.10.2025 privind desemnarea membrilor din partea Consiliului Local al Municipiului Timișoara în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și ale unităților de învățământ privat de pe raza Municipiului Timișoara, pentru anul școlar 2025-2026.

În baza dispoziției primarului privind desemnarea reprezentanților Primarului Municipiului Timișoara în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.6 Timișoara.

Având în vedere OME 6223/04.09.2023 - pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

DISPUNE:

Art.1 Constituirea Consiliului de Administrație.

Art.2 Componenta Consiliului de Administrație:

Președinte

Membrii





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6
TIMIȘOARA, STR.VULTURILOR
NR.89, TEL. 0256456622
CUI 29116365

Observatori:



Art3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință persoanelor în cauză de către serviciul secretariat.

Directoare,

Prof. Neculiță Nicoleta-Adriana

Secretară,

Boancă Ionela Adriana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Nr. 107 din 03.11.2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, în special art.183 alin. (7);

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn, din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă **constituirea Comisiei de concurs** pentru ocuparea postului vacant de secretar șef pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte:**
- **Membri:**
- **Secretar:**



Art. 2. Se aprobă **constituirea Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru ocuparea postului vacant de secretar șef, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte:**
- **Membri:**
- **Secretar:**



Art.3. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție departamentului secretariat și persoanelor vizate.

Director, președinte CA,

Secretar CA,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,

Boancă Ionela Adriana,



Pd

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.106 DIN 03.11.2025
privind aprobarea accesului în unitate pentru [REDACTED]
părinte al elevului [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședință din data de 03.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 03.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – Se aprobă accesul în unitate pentru doamna [REDACTED] mama elevului [REDACTED]
[REDACTED]

ART.2 - Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA

Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială Nr. 6 Timișoara

HOTĂRÂREA nr. 105 din 03.11.2025

**privind aprobarea organizării și desfășurării simulării județene a Evaluării Naționale
pentru absolvenții clasei a VIII-a**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 6 Timișoara, întrunit în ședință în data de 03.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Adresei ISJ Timiș nr. 35360/21.10.2025

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor Ordinului nr. 6058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, susținerea **organizării și desfășurării simulării județene a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026**, în următoarea perioadă 8.12 – 9.12.2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Neculiță Nicoleta Adriana

Secretar CA,
Boancă Ionela Adriana



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.104 DIN 03.11.2025

privind aprobarea cererilor de transfer depuse în unitate în perioada 27.10-31.10.2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința din data de 03.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 03.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – Se aprobă transferul la Școala Gimnazială nr.6 Timișoara pentru elevii:

1. 
2. 
3. 

ART.2 - Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA

Secretarul CA,
Boancă Ionela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 103 din 03.11.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- Raportul final al concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de „îngrijitor școală”, în cadrul căruia s-a consemnat modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia;

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, în special art. 183 alin. (7);

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023, raportat la art. 59 și art. 67 alin. (1) din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se **aprobă** rezultatele finale ale concursului organizat pentru ocuparea posturilor contractual vacante de „îngrijitor școală” pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara.

Art. 2. Se aprobă încadrarea candidaților declarați admiși, doamna [REDACTED] în posturile contractual vacante de „îngrijitor școală”, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, urmând a se încheia contracte individuale de muncă în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și să își desfășoare activitatea la nivelul structurii școlare arondate – Școala Gimnazială nr. 12 Timișoara.

Art. 3 Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președinte CA

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



P.

Secretar CA,

Boancă Ionela Adriana



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.102 DIN 03.11.2025
privind aprobarea cererilor de decontare a transportului cadrelor didactice
pentru luna octombrie 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința extraordinară din data de 03.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 03.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererile de decontare a transportului pentru cadrele didactice:



Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel/fax: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.101 DIN 03.11.2025

privind aprobarea atribuirii în regim de plată cu ora a 2 (două) ore vacante de Fizică pentru doamna prof. Dalea Daniela, eliberate prin pensionarea doamnei prof. Donner Valentina

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința din data de 03.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- Art. 4-7 din Ordinul MEN nr. 4165/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 03.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă atribuirea orelor în regim de plată cu ora a 2 (două) ore vacante de Fizică pentru doamna prof. [REDACTED] eliberate prin pensionarea doamnei prof. [REDACTED]

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.100 DIN 03.11.2025
privind aprobarea programării concediului de odihnă pentru personalul didactic și personalul
administrativ din Școala Gimnazială nr.6 Timișoara

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința din data de 03.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 03.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Programarea concediilor de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026 și a personalului administrativ pentru anul 2026 din Școala Gimnazială nr.6 Timișoara

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ MICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.114 DIN 19.11.2025

privind aprobarea accesului în unitate pentru Varga Anamaria-Mihaela,
facilitator al elevului Bejat Mattyas

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședință din data de 19.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 19.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – Se aprobă accesul în unitate pentru doamna [REDACTAT] facilitatorul elevului [REDACTAT]

ART.2 - Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 113 din 19.11.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar,
- Procedura specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice aplicabile pentru verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică nr. 31140/22.09.2025

În temeiul Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se validează intervalele în care cadrele didactice trebuie să acumuleze 90 CPT/15 ECTS în vederea validării îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică, de la Școala Gimnazială nr.6 Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție departamentului secretariat.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



Secretarul Consiliului de Administrație

Boancă Ionela Adriana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 112 din 19.11.2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar,
- Procedura specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice aplicabile pentru verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică nr. 31140/22.09.2025

În temeiul Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

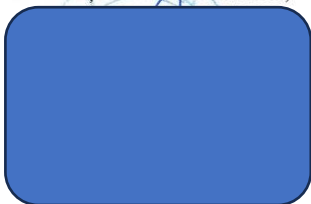
Art. 1. Se aprobă Registrul privind acumularea creditelor în vederea validării îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică de la Școala Gimnazială nr.6 Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție departamentului secretariat.

Președintele Consiliului de Administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



Secretarul Consiliului de Administrație

Boancă Ionela Adriana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 111 din 19.11.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, în special art.183 alin. (7);
- Art. 26 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn), raportat la lit. aa) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă **constituirea Comisiei de concurs** pentru ocuparea posturilor contractual vacante de secretar și secretar șef, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte**
- **Membri:**
- **Secretar:**



Art. 2. Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilește planul interviului și realizează interviul;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

f) notează, pentru fiecare candidat, în borderoul individual, rezultatele la proba scrisă, proba practică și/sau interviu, după caz;

g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal privind selecția dosarelor, precum și procesele-verbale aferente fiecărei probe de concurs.

Art. 3. Se aprobă **constituirea Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru ocuparea posturilor contractual vacante de secretar și secretar șef, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președin**

- **Membri:**

- **Secretar:**

Art. 4. Comisia de soluționare a contestațiilor își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

a) verifică cu celeritate sesizările formulate de candidați privind nerespectarea prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursului;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor, respectiv la notarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, procedând, după caz, la reselectarea dosarelor, renotarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022;

c) consemnează și semnează, prin membrii săi, procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de soluționare a contestațiilor.

Art. 7. Prezenta hotărâre se redactează în 3 (trei) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ.
- un exemplar pentru persoanele vizate.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,

Secretarul Consiliului de administrație,

Boancă Ionela Adriana

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.109 DIN 19.11.2025

privind aprobarea scoaterii la concurs a posturilor vacante de contabil, secretar și secretar șef

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința din data de 19.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 19.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de contabil, secretar, secretar șef de la Școala Gimnazială nr.6 Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.108 DIN 19.11.2025

privind aprobarea fișelor unice de post pentru posturile vacante de contabil, secretar, secretar șef

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 19.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

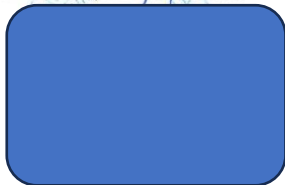
Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 19.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă fișelor unice de post pentru posturile vacante de contabil, secretar, secretar șef de la Școala Gimnazială nr.6 Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.115 DIN 19.11.2025

privind aprobarea raportului de execuție bugetară și bilanțul pentru trimestrul III

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 19.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 19.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – Se aprobă raportul de execuție bugetară și bilanțul pentru trimestrul III.

ART.2 - Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULMA NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel/fax: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.116 DIN 24.11.2025
privind aprobarea atribuirii în regim de plata cu ora a orelor vacante ale doamnei [REDACTED]
[REDACTED] pe perioada concediului medical

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința din data de 24.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- Art. 4-7 din Ordinul MEN nr. 4165/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 24.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă atribuirea în regim de plata cu orelor vacante ale doamnei [REDACTED]
pe perioada concediului medical, doamnei [REDACTED]

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Director, prezintă CA
NECULIȚA NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Nr. 117 din 24.11.2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara întrunit în data de 24.11.2025,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn, din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de îngrijitor de la Școala Gimnazială nr.6 Timișoara, cu respectarea legislației.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție departamentului secretariat.

Director, președinte CA,
Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



Secretar CA,
Boancă Ionela Adriana,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Nr. 118 din 24.11.2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara întrunit în data de 24.11.2025,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn, din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă fișa unică pentru postul de îngrijitor de la Școala Gimnazială nr.6 Timișoara, cu respectarea legislației.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție departamentului secretariat.

Director, președinte CA,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



Secretar CA,

Boancă Ionela Adriana,



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.120 DIN 24.11.2025
privind aprobarea prevederilor Raportului Anual de Evaluare Internă al Școlii Gimnaziale nr.12
Timișoara

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședință din data de 24.11.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 24.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prevederile Raportului Anual de Evaluare Internă al Școlii Gimnaziale nr.12 Timișoara pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.124 DIN 05.12.2025
privind aprobarea cererilor de transfer în unitate depuse în luna decembrie 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința extraordinară din data de 05.12.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 05.12.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererile de transfer în unitate pentru următorii elevi:

[REDACTED]

[REDACTED]

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA

[REDACTED]

Secretar CA,
Boancă Ionela

[REDACTED]

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.123 DIN 05.12.2025
privind aprobarea cererilor de decontare a transportului cadrelor didactice
pentru luna noiembrie 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința extraordinară din data de 05.12.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 05.12.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererile de decontare a transportului pentru cadrele didactice:



Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.122 DIN 05.12.2025
privind aprobarea concediului de creștere copil pentru doamna [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședință din data de 05.12.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 05.12.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă concediul de creștere copil în vârstă de până la 2 (doi) ani pentru doamna [REDACTED]
[REDACTED] începând cu data de 05.01.2026.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Director, președintele CA
NECULIȚA NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.121 DIN 05.12.2025
privind aprobarea proiectului de buget pentru anul 2026 și a investițiilor propuse

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședință din data de 05.12.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 05.12.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul de buget pentru anul 2026 și investițiile propuse.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretarul CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.129 DIN 19.12.2025
privind aprobarea cererilor de decontare a transportului cadrelor didactice
pentru luna decembrie 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința extraordinară din data de 19.12.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 19.12.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererile de decontare a transportului pentru cadrele didactice:



Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ MILOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 128 din 19.12.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

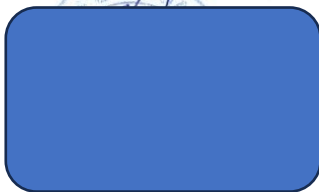
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se **aprobă** noul tarif pentru hrană la cantina Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara (GPP nr.30 și Creșa nr.4), respectiv 20 lei pe zi.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președinte CA

Prof. NECULITĂ Nicoleta Adriana,



Secretar CA,

Boancă Ionela Adriana



HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 127 din 19.12.2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- dispozițiile Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, în special art. 183 alin. (7);
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă rezultatele finale ale concursului organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de secretar-șef pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara.

Art. 2. Se aprobă încadrarea candidatului declarat admis, doamna [REDACTED] în postul contractual vacant de secretar-șef pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara.

Art. 3 Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Director, președinte CA

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



Secretar CA,

Boancă Ionela Adriana



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel/fax: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.126 DIN 19.12.2025
privind aprobarea Procedurii Operaționale de întocmire ALOP și a Ghidului de fundamentare și
ordonanțare plată.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 19.12.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 19.12.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă Procedura Operațională de întocmire ALOP și Ghidul de fundamentare și ordonanțare plată.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și departamentului contabilitate.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel/fax: 0256.45 66 22

HOTĂRÂREA NR.125 DIN 19.12.2025
privind aprobarea atribuirii în regim de plată cu ora a orelor vacante ale doamnei [REDACTED]
[REDACTED] pe perioada concediului medical [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 19.12.2025,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- Art. 4-7 din Ordinul MEN nr. 4165/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 19.12.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă atribuirea în regim de plată cu orelor vacante ale doamnei [REDACTED]
pe o perioadă de 30 zile, doamnei [REDACTED]

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.130 DIN 13.01.2026
privind aprobarea proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședință din data de 13.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- O.M.E. nr. 6696/ 14.11.2025

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 13.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 întocmit în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 6696/ 14.11.2025

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.131 DIN 13.01.2026
privind aprobarea solicitării de emitere decizii cadre didactice titulare pentru învățământul
antepreșcolar

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința din data de 13.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 13.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă solicitarea de emitere decizie cadru didactic titular pentru 
cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.132 DIN 13.01.2026
privind aprobarea ofertei disciplinelor opționale pentru anul școlar 2026-2027

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința din data de 13.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
-

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 13.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă oferta disciplinelor opționale pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA *



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.133 DIN 13.01.2026
privind aprobarea calificativelor pentru personalul administrativ în anul 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința din data de 13.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 13.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă calificativele pentru personalul administrativ în anul 2025, conform anexei prezentei Hotărâri.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚA NICOLEȚA



Secretar CA,
Boancă Ionela





Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.134 DIN 13.01.2026
privind aprobarea cererilor de transfer în unitate depuse în luna decembrie 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 13.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 13.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de transfer la Școala Gimnazială nr.6 Timișoara pentru eleva

[REDACTED]

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.135 DIN 13.01.2026
privind aprobarea cererii de menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 ani
a doamnei 

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința din data de 13.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- prevederile art. 229, alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023, cu modificările ulterioare

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 13.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de menținere în activitate ca titular depusă de doamna 
până la împlinirea vârstei de 65 ani, în conformitate cu prevederile art. 229, alin. (2) din Legea
învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023, cu modificările ulterioare

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULEȚĂ NICOLEȚA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.136 DIN 13.01.2026
privind aprobarea cererii de menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 ani
a doamnei [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința din data de 13.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- prevederile art. 229, alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023, cu modificările ulterioare

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 13.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de menținere în activitate ca titular depusă de doamna [REDACTED]
[REDACTED] până la împlinirea vârstei de 65 ani, în conformitate cu prevederile art. 229, alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023, cu modificările ulterioare

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚA NICOLEȚA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.140 DIN 15.01.2026
privind aprobarea cererilor de completare normă în unitate

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
înrunit în ședința din data de 15.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 15.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererile depuse de cadrele didactice pentru completare normă în unitate pentru anul școlar 2026-2027:





Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.139 DIN 15.01.2026
privind aprobarea cererii de întregire normă pentru doamna 

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința din data de 15.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 15.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de întregire normă în Școala Gimnazială nr.6 Timișoara pentru doamna  în anul școlar 2026-2027

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.138 DIN 15.01.2026
privind aprobarea listei disciplinelor opționale pentru anul școlar 2026-2027

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 15.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 15.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă lista disciplinelor opționale pentru anul școlar 2026-2027, conform anexă.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



ANEXĂ LA HCA NR. 138/15.01.2026

Clasa/ Grupa	Aria curriculară/ domeniul	Denumirea disciplinei opționale	Cadrul didactic
Grupa mijlocie	La nivelul mai multor domenii experiențiale	CĂSUȚA CU POVEȘTI	
Grupa mare B	La nivelul mai multor domenii experiențiale	CĂLĂTORIE SPRE EMPATIE	
Grupa mare A	La nivelul mai multor domenii experiențiale	LUMEA POVEȘTIILOR ȘI POEZIILOR PENTRU COPII	
Clasa a II-a E	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	COPIII PE SCENĂ	
Clasa a V-a A	Opțional integrat la nivelul unei arii curriculare	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	
Clasa a V-a B	Opțional integrat la nivelul unei arii curriculare	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	
Clasa a VI-a A,B, a VII-a A,B	Ca disciplină nouă	CU PAȘI MICI SPRE PARIS	
Clasa a VIII-a A	Opțional integrat la nivelul unei arii curriculare	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	
Clasa a VIII-a B	Opțional integrat la nivelul unei arii curriculare	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	

Clasa a V-a C,D	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	
Clasa a V-a C, D	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	MAI ÎNTÂI CARACTERUL	
Clasa a VI-a C, D	Opțional integrat la nivelul unei arii curriculare	DEUTSCH LERNEN MIT VIDEOS	
Clasa a VI-a C	Opțional integrat la nivelul unei arii curriculare	ENGLISH THROUGH MOVIES AND STORIES	
Clasa a VII-a C,D, a VIII-a C,D	Opțional integrat la nivelul unei arii curriculare	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	
Clasa a VII-a D	Opțional integrat la nivelul unei arii curriculare	MY ENGLISH FILMS	
Clasa a a VI- a D, a VII-a C, a VIII-a C,D	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	ARMONIE ȘI EXPRESIE CORPORALĂ	

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.137 DIN 15.01.2026
privind aprobarea listei elevilor din clasele a V-a beneficiari de bursă de merit

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 15.01.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023,
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 15.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă lista elevilor din clasele a V-a beneficiari de bursă de merit, conform anexă.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat.

Director, președintele CA
NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



ANEXĂ LA HCA NR. 137/15.01.2026

Nr. crt	Nume prenume elev	Clasa	Media
1		a V - a A	9,97
2		a V - a A	9,96
3		a V - a A	9,88
4		a V - a A	9,83
5		a V-a B	9,93
6		a V-a B	9,88
7		a V-a B	9,88
8		a V-a B	9,86
9		a V-a C	9,64
10		a V-a C	9,63
11		a V-a C	9,4
12		a V-a C	9,4
13		a V-a D	9,93
14		a V-a D	9,73
15		a V-a D	9,67

Director, preşedintele CA
NECULIŢĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 110 din 19.11.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, în special art.183 alin. (7);

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. nn), raportat la lit. aa) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului nr. 6223/2023:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

adoaptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă **constituirea Comisiei de concurs** pentru ocuparea postului contractual vacant de contabil, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte**
- **Membri:**
- **Secretar:**



Art. 2. Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- f) notează, pentru fiecare candidat, în borderoul individual, rezultatele la proba scrisă, proba practică și/sau interviu, după caz;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 TIMIȘOARA

g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal privind selecția dosarelor, precum și procesele-verbale aferente fiecărei probe de concurs.

Art. 3. Se aprobă **constituirea Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru ocuparea postului contractual vacant de contabil, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte:**
- **Membri:**
- **Secretar:**



Art. 4. Comisia de soluționare a contestațiilor își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările formulate de candidați privind nerespectarea prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor, respectiv la notarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, procedând, după caz, la reselectarea dosarelor, renotarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022;
- c) consemnează și semnează, prin membrii săi, procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de soluționare a contestațiilor.

Art. 7. Prezenta hotărâre se redactează în 3 (trei) exemplare originale, care se distribuie după cum urmează:

- un exemplar se atașează în dosarul-anexă al Registrului de hotărâri al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara;
- un exemplar se afișează la avizierul unității de învățământ.
- un exemplar pentru persoanele vizate.

Președintele Consiliului de administrație

Director,

Prof. NECULIȚĂ Nicoleta Adriana,



Secretarul Consiliului de administrație,

Boancă Ionela Adriana



Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.148 DIN 02.02.2026
privind aprobarea raportului de execuție bugetară 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 02.02.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6695/14.11.2025

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 02.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă raportul de execuție bugetară 2025 de la Școala Gimnazială nr.6 Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și departamentului financiar-contabil.

Președinte CA
Prof. NECULIȚĂ NICOLETA

Nicoleta
-Adriana
Neculita

Semnat digital
de Nicoleta-
Adriana Neculita
Data: 2026.02.02
13:52:42 +02'00'

Secretar CA,
Boancă Ionela

Ionela-
Adriana
Boanca

Semnat digital
de Ionela-
Adriana Boanca
Data:
2026.02.02
13:40:58 +02'00'

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.147 DIN 02.02.2026
privind aprobarea cererii de acces facilitator STOIN ESTERA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința din data de 02.02.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6695/14.11.2025

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 02.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea doamnei [REDACTED] privind accesul în unitate ca facilitator al d-nei [REDACTED] pentru elevul [REDACTED] din clasa [REDACTED]

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Președinte CA
Prof. NECULIȚĂ NICOLETA

Nicoleta
-Adriana
Neculita
Semnat digital
de Nicoleta-
Adriana
Neculita
Data:
2026.02.02
13:51:54 +02'00'

Secretar CA,
Boancă Ionela

Ionela-
Adriana
Boanca
Semnat digital
de Ionela-
Adriana Boanca
Data: 2026.02.02
13:38:33 +02'00'

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.146 DIN 02.02.2026
privind aprobarea cererii de întregire normă în unitate
pentru doamna [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința din data de 02.02.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6695/14.11.2025
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 02.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de întregire a normei didactice la nivelul Școlii Gimnaziale nr.6 Timișoara pentru doamna profesor [REDACTED]

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Președinte CA
Prof. NECULIȚĂ NICOLETA

Nicoleta
-Adriana
Neculita

Semnat digital
de Nicoleta-
Adriana Neculita
Data: 2026.02.02
13:50:18 +02'00'

Secretar CA,
Boancă Ionela

Ionela-
Adriana
Boanca

Semnat digital
de Ionela-
Adriana Boanca
Data: 2026.02.02
12:56:13 +02'00'

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.145 DIN 02.02.2026
privind aprobarea cererii de completare normă în unitate
pentru doamna [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința din data de 02.02.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6695/14.11.2025
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 02.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de completare a normei didactice pe perioadă determinată la nivelul Școlii Gimnaziale nr.6 Timișoara pentru domnul profesor [REDACTED]
Limba latină, pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Președinte CA
Prof. NECULIȚĂ NICOLETA

Nicoleta
-Adriana
Neculita
Semnat digital
de Nicoleta-
Adriana
Neculita
Data:
2026.02.02
13:49:25 +02'00'

Secretar CA,
Boancă Ionela

Ionela-
Adriana
Boanca
Semnat digital
de Ionela-
Adriana Boanca
Data: 2026.02.02
12:41:26 +02'00'

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.144 DIN 02.02.2026
privind aprobarea cererii de completare normă în unitate
pentru domnul [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 02.02.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6695/14.11.2025
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 02.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de completare a normei didactice pe perioadă determinată la nivelul Școlii Gimnaziale nr.6 Timișoara pentru domnul profesor [REDACTED]
Educație economico-financiară, pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Președinte CA
Prof. NECULIȚĂ NICOLETA

Nicoleta
-Adriana
Neculita
Semnat digital
de Nicoleta-
Adriana
Neculita
Data:
2026.02.02
13:48:29 +02'00'

Secretar CA,
Boanca Ionela

Ionela-
Adriana
Boanca
Semnat digital
de Ionela-
Adriana Boanca
Data: 2026.02.02
12:40:53 +02'00'

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.143 DIN 02.02.2026
privind aprobarea cererii de completare normă în unitate
pentru domnul [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întreținut în ședința din data de 02.02.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6695/14.11.2025
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 02.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de completare a normei didactice pe perioadă determinată la nivelul Școlii Gimnaziale nr.6 Timișoara pentru domnul profesor [REDACTED]
Educație tehnologică, pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Președinte CA
Prof. NECULIȚĂ NICOLETA

Nicoleta
-Adriana
Neculita

Semnat digital
de Nicoleta-
Adriana Neculita
Data: 2026.02.02
13:47:24 +02'00'

Secretar CA,
Boancă Ionela

Ionela-
Adriana
Boanca

Semnat digital
de Ionela-
Adriana Boanca
Data: 2026.02.02
12:40:14 +02'00'

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.142 DIN 02.02.2026
privind aprobarea cererii de completare normă în unitate
pentru doamna [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința din data de 02.02.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6695/14.11.2025
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 02.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de completare a normei didactice pe perioadă determinată, la nivelul Școlii Gimnaziale nr.6 Timișoara pentru doamna profesor [REDACTED] de Limba engleză și 1 (una) oră de Limba latină, pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Director, președintele CA
Prof. NECULIȚĂ NICOLETA

Nicoleta
-Adriana
Neculita
Semnat digital
de Nicoleta-
Adriana
Neculita
Data:
2026.02.02
13:46:33 +02'00'

Secretar CA,
Boancă Ionela

Ionela-
Adriana
Boanca
Semnat digital
de Ionela-
Adriana Boanca
Data: 2026.02.02
12:39:28 +02'00'

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.141 DIN 02.02.2026
privind aprobarea cererii de completare normă în unitate
pentru doamna [REDACTED]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședință din data de 02.02.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6695/14.11.2025
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 02.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă cererea de completare a normei didactice pe perioadă determinată, la nivelul Școlii Gimnaziale nr.6 Timișoara pentru doamna profesor [REDACTED] Limba engleză și 1 (una) oră de Limba latină, pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 2. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanei în cauză.

Președinte CA
Prof. NECULIȚĂ NICOLETA

**Nicoleta
-Adriana
Neculita**

Semnat digital
de Nicoleta-
Adriana Neculita
Data: 2026.02.02
13:45:18 +02'00'

Secretar CA,
Boancă Ionela

**Ionela-
Adriana
Boanca**

Semnat digital
de Ionela-
Adriana Boanca
Data: 2026.02.02
12:38:56 +02'00'