

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

Departamentul (Direcția): CEAC

PROCEDURĂ OPERATIONALA

Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu

COD: PO-CEAC-83

Ediția I Revizia: I

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii OPERATIONALA

| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|---|---------------------|----------------------------------|------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Ivascu Simona | Responsabil CEAC | 12.03.2025 | |
| 1.2 | Verificat | Kovacs Dragana | Responsabil Comisie Monitorizare | 12.03.2025 | |
| 1.3 | Avizat | Kovacs Dragana | Director Adjunct | 12.03.2025 | |
| 1.4 | Aprobat | Neculita Nicoleta | Director | 12.03.2025 | |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

Cuprins

| | |
|---|-----|
| Pagina de garda | ... |
| Cuprins | ... |
| 1. Scopul procedurii operationala | ... |
| 2. Domeniul de aplicare a procedurii operationala | ... |
| 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | ... |
| 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | ... |
| 5. Descrierea procedurii | ... |
| 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității | ... |
| 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationala | ... |
| 8. Formular de analiza procedurala. | ... |
| 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationala | ... |
| 10. Anexe, înregistrări, arhivări | ... |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

1. Scopul procedurii operationala

- 1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:
- 1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:
- 1.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:
- 1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:
- 1.5 Alte scopuri specifice procedurii operationala:

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationala

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operationala:

Procedura se refera la activitatea Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

2.4.1 Compartimente furnizare de date:

Secretariat

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Secretariat, Consiliul Profesorat, Consiliu de Administratie

2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale:

3.2. Legislație primară:

ORDIN nr. 3.945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

Ordin privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

Ordin privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare.

3.3. Legislație secundară:

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

| | | |
|-----------------------------------|---|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Ediția: I |
| | | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|---------------------------|---|
| 1. | Procedură operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv. |
| 2. | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. |
| 3. | Revizia în cadrul ediției | Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |

4.2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|------------------------------------|
| 1. | P.O. | Procedură operațională |
| 2. | E. | Elaborare |
| 3. | V. | Verificat |
| 4. | A. | Aprobat |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | CA. | Consiliul de Administrație |
| 8. | ME | Ministerul Educației |
| 9. | MEC | Ministerul Educației și cercetării |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Școala Gimnazială Nr. 6 Timișoara | Procedură operațională: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor în formațiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu de la Școala Gimnazială nr. 6 Timișoara/ Grădinița PP nr. 30 Timișoara (structură) și este elaborată în conformitate cu OME nr. 3945/1.03.2024, OME 4018/15.03.2024 și OMEC 3436/28.02.2025

5.2. Documente utilizate:

5.2.1. Lista și proveniența documentelor:

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

| | | |
|-----------------------------------|---|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: Distributia aleatorie a anteprescolarii/prescolarii/elevilor in formatiunile de studiu | Ediția: I |
| | | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

Pentru învățământul preșcolar

I) Fete

Lista 1:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv

II) Băieți

Lista 1:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv

III) Anteprescolari/Preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare

Lista 1:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv

Pentru învățământul primar

I) Fete

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

II) Băieți

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

III) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

IV) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

5.2.3. Circuitul documentelor:

Listele finale ale vor fi extrase din SIIIR de către serviciul secretariat și înmânate comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor. Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor grupează preșcolarii/elevii după criteriile menționate în OME nr. 3945/1.03.2024, în OME 4018/15.03.2024 și îi distribuie în ordine alfabetică și transmite referatul cuprinzând componența formațiunilor de studiu spre aprobare către consiliul de administrație. Listele finale, aprobate de către consiliul de administrație, sunt afișate la avizierul/site-ul unității.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale:

Baza de date SIIIR, calculator, imprimantă

5.3.2. Resurse umane:

Director, director adjunct, responsabil CEAC, secretar

5.3.3. Resurse financiare:

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

5.4. Modul de lucru:

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile din prezenta operațiune se vor desfășura după următorul calendar, valabil pentru anul școlar 2025 - 2026:

| Nr. Crt. | Denumirea activității | Nivelul |
|---------------------------|---|---------|
| Termen | | |
| 1. | Extragerea listei finale a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor înscriși în anul școlar 2025 – 2026 din SIIR | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | 29.08.2025 | |
| 2 . | Constituirea listelor pe criterii | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | 29.08.2025 | |
| 3. | Constituirea componenței formațiunilor de studiu prin aplicarea PO | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | 02.09.2025 | |
| 4. | Înaintarea către CA a referatului care conține listele cu componența forma-țiunilor de studiu | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | 02.09.2025 | |
| 5. | Aprobarea listelor cu componența forma-țiunilor de studiu | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | 03.09.2025 | |
| 6 . | Afișarea listelor finale la avizier/site-ul unității | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | 03.09.2025 | |

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1.La nivelul unități de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor, a cărei componență este următoarea :

I) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

II) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

III) membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

2.Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a anteprescolarilor/ preșcolarilor/ elevilor propune componența formațiunilor de studiu cu cel puțin 6 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a anteprescolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu este stabilită pentru 29.08.2025, la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara din str. Vulturilor nr. 89 și se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/ elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/ clase a acestora.

3.Constituirea formațiunilor de copii în educația timpurie, respectiv în grupele mici din creșe și din grădinițe se realizează după finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie.

4.Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a anteprescolarilor/ preșcolarilor în formațiunile de studiu în educația timpurie - creșe și grădinițe, după cum urmează:

I) în ordine alfabetică;

a) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a anteprescolarilor/ preșcolarilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a copiilor înscriși în creșă/ grădiniță, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), la data de 29.08.2025, grupează copiii după cum urmează:

I) Fete

Lista 1:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv

II) Băieți

Lista 1:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv

III) Anteprescolari/Preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare

Lista 1:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarii/prescolarii/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

Lista 2:vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv

b) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarii/preșcolarii din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în creșă/grădiniță, grupați pe categorii, conform punctului 4.a) și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică A, al doilea copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic.

c) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, antepreșcolarii/preșcolarii a căror limbă maternă diferă de limba de predare se distribuie alternativ conform punctului 4.a III

c) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.

5.Preșcolarii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la punctul 4.

6.Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarii/preșcolarii din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate, până la data de 03.09.2025.

6.1.Consiliul de administrație aprobă în data de 03.09.2025 componența fiecărei formațiuni, după analizarea și verificarea componenței formațiunilor de studiu.

6.2. Listele finale cu formațiunile de studiu, semnate de către directorul unității vor fi afișate în data de 3.09.2025 la avizierul/site-ul unității de învățământ.

7.Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

I) în ordine alfabetică;

a) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) la data de 29.08.2025, grupează elevii după cum urmează:

I) Fete

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

II) Băieți

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

III) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

IV) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale

Lista 1:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2:vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

b) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor punctului 7.a), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

c) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor punctului 7.b).

d) Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la punctul 7.a)b)c).

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

e) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

f) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate, până la data de 02.09.2025.

g) Consiliul de administrație aprobă în data de 3.09.2025 componența fiecărei formațiuni, după analizarea și verificarea componenței formațiunilor de studiu.

h) Listele finale cu formațiunile de studiu, semnate de către directorul unității vor fi afișate în data de 3.09.2025 la avizierul/site-ul unității de învățământ.

8. a) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

b) Consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

c) Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

I) în ordine alfabetică;

d) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:

I) Fete

II) Băieți

III) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

IV) Elevii care repetă anul școlar

V) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

e) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev - fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 - fete, respectiv din lista 2 - băieți, la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

f) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ conform prevederilor punctului 8.e).

h) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

i) În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la punctul 8.e)

j) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

k) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate, până la data de 02.09.2025.

l) Consiliul de administrație aprobă în data de 3.09.2025 componența fiecărei formațiuni, după analizarea și verificarea componenței formațiunilor de studiu.

m) Listele finale cu formațiunile de studiu, semnate de către directorul unității vor fi afișate în data de 3.09.2025 la avizierul/site-ul unității de învățământ.

10.a) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici - educație timpurie, la clasa pregătitoare - nivel primar, la clasa a V-a - nivel gimnazial, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar, la data de 3.09.2025

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

b) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere. Acestea vor fi înaintate serviciului secretariat în vederea asocierii preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 - 2026.

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. Crt. | Denumirea activității | Nivelul |
|---------------------------|--|---------|
| | Răspunderi | |
| 1. | Extragerea listei finale a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor înscriși în anul școlar 2025 – 2026 din SIIIR | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | Serviciul secretariat | |
| 2. | Constituirea listelor pe criterii | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | Comisia de distribuție | |
| 3. | Constituirea componenței formațiunilor de studiu prin aplicarea PO | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | Comisia de distribuție | |
| 4. | Înaintarea către CA a referatului care conține listele cu componența forma-țiunilor de studiu | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | Comisia de distribuție | |
| 5. | Aprobarea listelor cu componența forma-țiunilor de studiu | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | Consiliul de administrație | |
| 6. | Afișarea listelor finale la avizier/site-ul unității | |
| Preșcolar/primar/gimnaziu | Serviciul secretariat | |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationala

| Nr. Crt. | Ediția sau, după caz , reviza ia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|--|----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.1 | Editia I | X | X | 28.08.2024 |
| 7.2 | Revizia I | X | X | 12.03.2025 |

| | | |
|-----------------------------------|---|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Ediția: I |
| | | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

8. Formular de analiză a procedurii

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume | Aviz | Data | Observații | Semnătura |
|----------|---------------------------|-------------------|-----------|------------|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Consiliu de Administratie | Neculita Nicoleta | Favorabil | 12.03.2025 | | |
| 2 | Consiliul Profesorat | Kovacs Dragana | Favorabil | 12.03.2025 | | |
| 3 | Resurse Umane | Hohoi Ramona | Favorabil | 12.03.2025 | | |
| 4 | Contabilitate | Paunkici Cristina | Favorabil | 12.03.2025 | | |
| 5 | CEAC | Ivascu Simona | Favorabil | 12.03.2025 | | |
| 6 | Administrativ | Lucuta Silvana | Favorabil | 12.03.2025 | | |
| 7 | Comisie Monitorizare | Kovacs Dragana | Favorabil | 12.03.2025 | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: | Ediția: I |
| | Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationala

| Nr. Crt. | Scopul difuzării | Ex. nr | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Data retragerii procedurii inlocuite | Data intrarii in vigoare | Semnatura |
|----------|------------------|--------|--------------|---------|-----------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|------------|
| Scoala Gimnaziala Nr. 6 Timisoara | Procedură operationala: Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu | Ediția: I |
| | | Revizia: I |
| | Cod: PO-CEAC-83 | Nr. ex.: 1 |

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexe

| Nr. anexa | Denumirea anexei | Elaborator | Aproba | Numar de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|-----------|------------------|------------|--------|--------------------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | | Loc | Perioada | |
| | | | | | | | | |