



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6
TIMIȘOARA, STR. VULTURILOR
NR.89, TEL. 0256456622

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA GRĂDINIȚĂ

AN ȘCOLAR 2026 - 2027

- CERTIFICATUL DE NAȘTERE AL COPILULUI - COPIE;
- ACTE DE IDENTITATE PĂRINȚI/REPREZENTANT LEGAL-COPIE;
- ADEVERINȚĂ DE ANGAJAT PENTRU FIECARE PĂRINTE/REPREZENTANT LEGAL SAU ADEVERINȚĂ PRIVIND PERIOADA CONCEDIULUI DE CREȘTERE ȘI ÎNGRIJIRE A COPILULUI(PENTRU TIPUL DE PROGRAM PRELUNGIT)
- ALTE DOCUMENTE DOVEDITOARE CARE FAC OBIECTUL CRITERIILOR GENERALE SAU SPECIFICE DE ÎNSCRIERE ȘI CARE SUNT ANALIZATE ÎN TIMPUL PROCESULUI DE ÎNSCRIERE:
- **DOCUMENTE CRITERII GENERALE:**
 - 1) Certificat naștere
 - 2) Carte de identitate părinți/reprezentant legal/adeverință de la locul de muncă al părintelui/reprezentantului legal cu specificarea adresei unde desfășoară activitatea
 - 3) Adeverință de la unitatea de învățământ unde părintii/reprezentantul legal urmează cursurile la zi
 - 4) Documentul care dovedește tutela sau măsura de protecție specială stabilită
 - 5) Documentul care dovedește că este în grija unui singur părinte/certificatele de naștere ale copiilor
 - 6) Document care atestă că ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal lucrează. Document care atestă că cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal se încadrează în una din situațiile: **6.1** pensionat în conformitate cu prevederile legale; **6.2** cu certificat de handicap; **6.3** șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;

- 7) Certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau certificat de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE
- 8) Se verifică în SIIIR de către serviciul secretariat

- DOCUMENTE CRITERII SPECIFICE:

- 1) Copie CI părinți
- 2) Copie CI părinți
- 3) Adeverință de la locul de muncă în care se specifică adresa punctului de lucru unde este angajat părintele sau reprezentantul legal
- 4) Adeverință de la locul de muncă pentru părintele/reprezentantul legal/tutorele care lucrează, însoțită de extras Revisal (din care să se excludă datele, ce intră sub incidența GDPR) și copia CIF pentru alte forme de exercitare a profesiei decât societăți comerciale. Adeverința va conține nr. de înregistrare, adresa sau punctul de lucru al instituției/firmei la care părintele își desfășoară activitatea, numele clar al semnatarului adeverinței.
- 5) Certificate de naștere
- 6) Adeverință de la unitatea de învățământ în care se specifică adresa unde se desfășoară forma de învățământ
- 7) -Copie după cărțile de identitate, certificate de deces sau de handicap, adeverință de la medicul curant;
 - Declarație notarială pe propria răspundere a celor 2 părinți sau reprezentanți legali din care să rezulte că bunicii nu pot supraveghea minorul din motivele dovedite cu documentele enumerate mai sus
- 8) Copie carte de identitate

- PĂRINȚII DIVORȚAȚI DEPUN LA ÎNSCRIERE DOVADA MODULUI ÎN CARE SE EXERCITĂ AUTORITATEA PĂRINTEASCĂ ȘI LA CARE DINTRE EI A FOST STABILITĂ LOCUINȚA MINORULUI. DACĂ EXISTĂ CUSTODIE COMUNĂ, CELĂLALT PĂRINTE TREBUIE SĂ COMPLETEZE O DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA ACORDUL ÎNSCRIERII ÎN UNITATE.**