



Nr. 16820/29.05.2026

Către

**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș  
În atenția doamnelor/domnilor directori**

**Ref.: desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă și/sau probele orale/practice în profilul postului în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, sesiunea 2026**

Vă transmitem, în arhiva anexată, următoarele documente:

- 1) precizări cu privire la etapa de desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice/orale în profilul postului în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate sesiunea 2026;
- 2) modele ale documentelor care vor fi întocmite în cadrul etapei de desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice/orale în profilul postului;
- 3) lista documentelor care vor fi transmise Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

1. Directorii unităților de învățământ în care se vor desfășura inspecțiile speciale la clasă, probele practice/orale în profilul postului din cadrul concursului național sesiunea 2026 sau ai unităților de învățământ în care sunt cadre didactice titulare implicate în desfășurarea acestor probe (membre în comisiile de organizare și desfășurare a inspecțiilor/probelor):

- vor descărca documentele mai sus menționate

- vor pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în desfășurarea probelor documentele mai sus menționate.

Predarea – primirea documentelor corespunzătoare probei se va realiza pe bază de proces-verbal, încheiat între director și profesorii evaluatori.

**Termen: 2 iunie 2026**

2. La avizierul fiecărei unități de învățământ în care se vor desfășura inspecțiile la clasă și/sau probele practice/orale se vor afișa:

- Precizările cu privire la desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă și/sau probelor practice/orale;

- FISA DE EVALUARE A LECTIEI (pentru inspectia speciala la clasa in profilul postului) - dacă în unitate se va desfășura această probă;

- Anexele 4-12 din Metodologie pentru probele care se vor desfășura în unitate.

**Termen: 2 iunie 2026 ora 14,00**

3. La secretariatul fiecărei unități de învățământ în care sunt programate a se desfășura inspecții speciale la clasă, probe practice/orale în profilul postului vor fi înregistrate și vor exista, în format tipărit, următoarele documente:

- Graficul privind susținerea inspecțiilor speciale la clasă;

- Graficul privind susținerea probelor orale;

- Graficul privind susținerea probelor practice in profilul postului.

**Termen: 2 iunie 2026 ora 14,00**

4. Cadrele didactice, membre în comisia județeană de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă vor depune la secretariatul unității de învățământ perioadele în care au programat întâlnirile cu candidații, în vederea planificării susținerii inspecțiilor la clasă. Graficul întâlnirilor se va afișa la avizierul unității de învățământ.

**Termen 2 iunie 2026 ora 16,00**

5. Cadrele didactice, membre în comisia județeană de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă vor depune la secretariatul unității de învățământ planificarea susținerii inspecțiilor la clasă pentru toți candidații repartizați.

**Termen: 4 iunie 2026 ora 16,00**

6. Directorii unităților de învățământ în care se vor desfășura inspecțiile speciale la clasă și/sau probele practice/orale vor nominaliza, prin decizie, o persoană responsabilă cu asigurarea înregistrărilor audio și/sau audio-video (după caz) a tuturor inspecțiilor la clasă/probelor practice/orale, astfel:

- înregistrarea audio a inspecțiilor speciale la clasă;

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,  
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683  
[registratura@isjtm.ro](mailto:registratura@isjtm.ro), [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

- înregistrarea audio–video a probelor orale de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea;
- înregistrarea audio – video a probelor orale în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv;
- înregistrarea audio – video a probelor practice la care nu participă și elevi;
- înregistrarea audio a probelor practice la care participă și elevi.

7. Directorii unităților de învățământ vor elibera candidaților, în aceeași zi în care aceștia au susținut inspecțiile speciale la clasă și/sau probele practice/orale, adeverințe cu rezultatele obținute de candidați la inspecție/probă, conform modelelor din arhiva transmisă de ISJ Timiș.

8. Directorii unităților de învățământ în care se vor desfășura inspecțiile speciale la clasă și/sau probele practice/orale în profilul vor transmite rezultatele, astfel:

<b>Rezultatele la probele orale în profilul postului</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• borderourile finale, semnate de evaluatori, de directorul unității de învățământ, șampilate și înregistrate</li><li>• fișele de atribuții și declarațiile, completate și semnate de către profesorii evaluatori;</li></ul> <p><b>Obs.: Candidații care nu se vor prezenta la susținerea probei vor fi trecuți și ei, în mod obligatoriu, în borderouri cu mențiunea: ABSENT</b></p>	După încheierea tuturor probelor programate în unitatea de învățământ, directorul unității de învățământ organizatoare transmite, pe platforma <a href="https://isjtm.oneerp.ro/">https://isjtm.oneerp.ro/</a> , la secțiunea <u>Rezultate inspecții la clasa, probe practice/orale</u> , un singur document pdf, denumit XXX_Unitate
<b>Rezultatele la probele practice în profilul postului</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• borderourile finale, semnate de evaluatori, de directorul unității de învățământ, șampilate și înregistrate,</li><li>• fișele de atribuții și declarațiile, completate și semnate de către profesorii evaluatori;</li></ul> <p><b>Obs.: Candidații care nu se vor prezenta la susținerea probei vor fi trecuți și ei, în mod obligatoriu, în borderouri cu mențiunea: ABSENT</b></p>	După încheierea tuturor probelor programate în unitatea de învățământ, directorul unității de învățământ organizatoare transmite, pe platforma <a href="https://isjtm.oneerp.ro/">https://isjtm.oneerp.ro/</a> , la secțiunea <u>Rezultate inspecții la clasa, probe practice/orale</u> , un singur document pdf, denumit XXX_Unitate
<b>Rezultatele la inspecțiile speciale la clasă</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• borderourile finale cuprinzând <b>toți candidații evaluați</b> în perioada 08.06.2026-19.06.2026;</li><li>• fișele de evaluare, semnate de profesorii evaluatori și de candidați;</li><li>• fișele de atribuții și declarațiile, completate și semnate de către profesorii evaluatori;</li></ul> <p><b>Obs.: Candidații care nu se vor prezenta la susținerea probei vor fi trecuți și ei, în mod obligatoriu, în borderouri cu mențiunea: ABSENT</b></p>	După încheierea tuturor probelor programate în unitatea de învățământ, directorul unității de învățământ organizatoare transmite, pe platforma <a href="https://isjtm.oneerp.ro/">https://isjtm.oneerp.ro/</a> , la secțiunea <u>Rezultate inspecții la clasa, probe practice/orale</u> , un singur document pdf, denumit XXX_Unitate

Înregistrările audio și/sau audio-video ale probelor susținute de candidați (CD sau stick) vor fi predate la Inspectoratul Școlar Județean Timiș, camera 2, până în data de 19 iunie 2026 (între orele 13.00-15.00), după încheierea tuturor probelor programate în unitatea de învățământ, pe bază de proces verbal întocmit de către unitatea de învățământ.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,  
Tel +40 (0)256 305799, Fax2mail +40 (0)371 627683  
[registratura@isjtm.ro](mailto:registratura@isjtm.ro), [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

9. În unitatea de învățământ în care se desfășoară inspecțiile speciale la clasa și/sau probe practice/orale în profilul postului se arhivează următoarele documente:

- 1) fișele de evaluare a candidaților;
- 2) borderourilor de notare;
- 3) toate documentele comisiei de evaluare (graficul inspecțiilor, graficul probelor desfășurate, etc.);
- 4) fișele de atribuții și declarațiile, completate și semnate de către profesorii evaluatori
- 5) înregistrările audio și/sau video ale probelor susținute de candidați;
- 6) toate documentele întocmite de candidați (planuri de lecție, portofolii, fișe de lucru, etc.)

**Art. 68 (6) din Metodologia de mobilitate:** ”(6) Contestațiile la probele practice/orale/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se depun la ISJ/ISMB, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile la aceste probe se depun personal de către candidați sau prin împuterniciți, aceștia din urmă prezentând procură notarială în original. Nu pot fi contestate probele susținute de alți candidați.”

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Aura Codruța Danielescu**

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,  
Prof. Alexandru Szucs   Prof. Simona Liliana Stan