

CONCURSUL/ EXAMENUL DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR ȘEF LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 TIMIȘOARA

Proba scrisă - VARIANTA I

- **Timpul efectiv de lucru este 1 oră.**
 - **Fiecare întrebare are un răspuns corect**
 - **Fiecare răspuns corect se notează cu 5 puncte.**
1. Conform prevederilor art. 2 din OM 7930/2024, în ce condiții un cadru didactic sau un membru al personalului de conducere dintr-o unitate de învățământ preuniversitar are dreptul de a efectua concediul de odihnă restant, iar secretarul-șef are obligația de a gestiona corect evidența acestuia?
 - A. În toate situațiile în care concediul nu a fost efectuat integral din motive personale, chiar dacă nu există documente justificative, acesta poate fi efectuat în oricare dintre vacanțele școlare ale anului următor, fără o limitare de timp.
 - B. Doar în cazul în care neefectuarea concediului a fost cauzată de întreruperea activității didactice pentru motive familiale sau medicale, dovedite prin documente, concediul neefectuat se poate reporta și efectua în termen de 18 luni, calculate de la prima vacanță a anului școlar următor revenirii în activitate.
 - C. În situația în care concediul nu a fost efectuat din lipsă de planificare corespunzătoare la nivelul secretariatului școlii, conducerea unității de învățământ este obligată să compenseze zilele neefectuate printr-o indemnizație în bani, în termen de 12 luni.
 - D. Orice caz de neefectuare a concediului de odihnă trebuie soluționat prin acordul scris dintre salariat și conducerea unității, fără a fi necesară respectarea termenului de 18 luni sau prezentarea documentelor justificative.
 2. Conform art. 8 din OM 7930/2024, care dintre următoarele afirmații reflectă corect modul de calcul și efectuare a concediului de odihnă în situația apariției unei perioade de incapacitate temporară de muncă sau a concediilor speciale (maternitate, risc maternal, îngrijirea copilului bolnav)?
 - A. Perioadele de incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, risc maternal sau pentru îngrijirea copilului bolnav nu se iau în considerare la stabilirea duratei concediului de odihnă, deoarece acestea nu sunt considerate activitate prestată și reduc proporțional durata concediului.
 - B. Dacă incapacitatea temporară de muncă, concediul de maternitate, de risc maternal sau pentru îngrijirea copilului bolnav apare în timpul concediului de odihnă, acesta se întrerupe, iar zilele rămase se efectuează ulterior încetării situației respective sau, dacă nu este posibil, se reprogramează; în plus, aceste perioade se consideră activitate prestată la calculul concediului.
 - C. În cazul cadrelor didactice aflate în concediu medical pe întreaga durată a unui an școlar, concediul de odihnă aferent aceluși an se pierde, neputând fi acordat ulterior, deoarece nu există activitate efectiv prestată în perioada respectivă.
 - D. Cadrele didactice care revin din concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului pot efectua concediul de odihnă neefectuat doar în anul școlar următor revenirii, fără posibilitatea de a-l efectua în vacanțele anului școlar în care au reluat activitatea.
 3. Conform art. 6 alin. (1) din Legea nr. 360/2023, care dintre următoarele categorii de persoane este asigurată obligatoriu în sistemul public de pensii?
 - A. Persoanele care desfășoară activități pe bază de contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia sau de norma de lucru stabilită prin contract.

- B.** Persoanele care desfășoară activități de voluntariat, fără a obține venituri și fără a avea obligația de a plăti contribuții sociale.
- C.** Persoanele care obțin venituri ocazionale din vânzarea unor bunuri personale, fără caracter de continuitate și fără obligații fiscale privind contribuțiile sociale.
- D.** Persoanele care participă la cursuri de formare profesională, fără a avea un raport juridic de muncă sau venituri supuse contribuțiilor sociale..
4. În activitatea de gestionare a dosarelor de personal, secretarul-șef al unei unități de învățământ trebuie să cunoască situațiile în care anumite perioade pot fi considerate asimilate stagiului de cotizare, deși nu există contribuții efective la sistemul public de pensii. Potrivit art. 14 din Legea nr. 360/2023, care dintre afirmațiile de mai jos este corectă?
- A.** Toate studiile universitare absolvite de o persoană sunt considerate automat perioade asimilate stagiului de cotizare, indiferent dacă acestea se suprapun cu perioade contributive, iar alegerea nivelului de studii pentru valorificare nu este necesară.
- B.** Perioadele în care o persoană a urmat cursurile de zi ale învățământului universitar și le-a absolvit cu diplomă, perioadele de serviciu militar și cele în care a beneficiat de concediu pentru creșterea copilului sunt considerate perioade asimilate, cu condiția să nu se suprapună cu alte stagii contributive.
- C.** Numai perioadele de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă se consideră perioade asimilate stagiului de cotizare, celelalte perioade fiind valorificate doar dacă s-au plătit contribuții de asigurări sociale.
- D.** Doar perioada serviciului militar obligatoriu efectuat înainte de anul 2001 poate fi considerată asimilată stagiului de cotizare, celelalte tipuri de perioade fiind excluse prin lege.
5. Conform art. 17 alin. (1)–(5) din Legea nr. 53/2004 – Codul muncii, privind obligația de informare a angajatorului, care dintre următoarele afirmații reflectă în mod corect prevederile legale referitoare la această obligație?
- A.** Angajatorul are obligația de a informa salariatul doar după semnarea contractului individual de muncă, în termen de 15 zile, cu privire la clauzele generale și condițiile de muncă aplicabile postului pentru care a fost angajat, fără a fi necesară includerea acestor informații în contractul propriu-zis.
- B.** Angajatorul este obligat să informeze persoana care solicită angajarea sau salariatul, anterior încheierii ori modificării contractului individual de muncă, asupra clauzelor generale care vor fi înscrise sau modificate, aceste informații trebuind să se regăsească și în conținutul contractului individual de muncă, iar orice modificare ulterioară impune încheierea unui act adițional în termen de 15 zile de la data încunoștințării salariatului.
- C.** Angajatorul are libertatea de a modifica oricare dintre elementele esențiale ale contractului individual de muncă fără informarea prealabilă a salariatului, dacă modificarea nu afectează cuantumul salariului sau durata muncii.
- D.** În cazul în care informațiile privind condițiile de muncă sunt prevăzute în contractul colectiv de muncă, angajatorul este exonerat de obligația de a le comunica individual fiecărui salariat, fiind suficientă afișarea contractului colectiv la sediul unității.
6. Potrivit art. 56 din Legea nr. 53/2004 – Codul muncii, care dintre următoarele afirmații descrie corect unul dintre cazurile în care contractul individual de muncă încetează de drept?
- A.** Contractul individual de muncă încetează de drept la data la care angajatorul decide unilateral încetarea raporturilor de muncă, ca urmare a reorganizării activității, fără a fi necesară o notificare prealabilă către salariat.
- B.** Contractul individual de muncă încetează de drept la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care se dispune interzicerea exercitării unei profesii sau funcții, ca măsură de siguranță ori pedeapsă complementară aplicată salariatului.

- C. Contractul individual de muncă încetează de drept numai la data expirării termenului pentru care a fost încheiat, în cazul contractelor pe durată determinată, celelalte situații necesitând decizie de încetare emisă de angajator.
- D. Contractul individual de muncă încetează de drept la data la care angajatorul își schimbă forma juridică de organizare, indiferent dacă persoana juridică rezultată își continuă activitatea sau nu.
7. Conform art. 21 din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, ce obligație au creatorii și deținătorii de documente față de persoanele fizice sau juridice?
- A. Creatorii și deținătorii de documente au obligația de a elibera, la cererea persoanelor fizice sau juridice, copii sau extrase doar după ce documentele au devenit publice și nu mai sunt supuse termenelor legale de păstrare.
- B. Creatorii și deținătorii de documente au obligația de a elibera, la cerere, certificate, copii sau extrase de pe documentele pe care le dețin, inclusiv din cele pentru care nu a expirat termenul prevăzut de lege, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.
- C. Creatorii și deținătorii de documente pot elibera copii sau extrase doar în situația în care solicitantul este o autoritate publică și documentele sunt necesare pentru desfășurarea unei anchete oficiale.
- D. Creatorii și deținătorii de documente nu au obligația de a elibera copii sau extrase, această activitate fiind exclusiv în competența Arhivelor Naționale.
8. Conform art. 7 lit. e) din Legea-cadru nr. 153/2017, care afirmație reflectă corect conținutul noțiunii de salariu lunar?
- A. salariul lunar include salariul de bază ori, după caz, indemnizația lunară sau indemnizația de încadrare, sporurile și primele.
- B. salariul lunar include salariul de bază ori, după caz, indemnizația lunară sau indemnizația de încadrare, compensațiile și indemnizațiile.
- C. salariul lunar include salariul de bază ori, după caz, indemnizația lunară sau indemnizația de încadrare, compensațiile, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare categoriei de personal.
- D. salariul lunar include salariul de bază ori, după caz, indemnizația lunară sau indemnizația de încadrare, compensațiile, sporurile, primele și voucherele de vacanță.
9. Conform art. 8 din HG nr. 732/2025, în ce situație un elev din învățământul gimnazial poate beneficia de bursă de merit prin excepție de la limita de 15% din efectivul clasei?
- A. Când are media generală 9,00, dar se află sub linia procentului de 15% stabilit pentru clasă.
- B. Când media sa este egală cu media ultimului elev inclus în procentul de 15% stabilit pentru bursă.
- C. Când obține media 9,00 în primele două intervale de cursuri din clasa a V-a.
- D. Când are media generală peste 9,00, dar media la purtare este 9.
10. Conform Art. 5 din HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE, care este termenul corect pentru transmiterea datelor privind suspendarea contractului individual de muncă?
- A. Transmiterea se face cel târziu la data încetării raportului de muncă, indiferent de motivul suspendării.
- B. Regula generală este transmiterea cel târziu în ziua anterioară datei suspendării, cu excepția absențelor nemotivate și a certificatelor medicale, când termenul este de 3 zile lucrătoare.
- C. Toate cazurile de suspendare, inclusiv cele pentru boală obișnuită, trebuie transmise obligatoriu în registrul electronic cu cel puțin 24 de ore înainte de producerea evenimentului.
- D. Modificările privind suspendarea se transmit în Registru în termen de 20 de zile lucrătoare de la data la care angajatorul a emis decizia de suspendare.

11. Conform OME nr. 4634/2024 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, care dintre următoarele documente sunt considerate documente școlare oficiale?
- A. Carnetul de elev, cardul național de elev și diploma de merit.
 - B. Registrul matricol, catalogul clasei, foaia matricolă și portofoliul educațional al elevului.
 - C. Suplimentul descriptiv în format Europass, adeverința de studii și carnetul de elev.
 - D. Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii, cardul național de elev și diploma de merit.
12. Conform OME nr. 4634/2024 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, care este documentul obligatoriu pe care trebuie să îl dobândească un elev pentru ca schimbarea numelui sau a codului numeric personal (CNP) să poată fi operată în documentele școlare?
- A. O hotărâre judecătorească definitivă, fără a mai fi necesară emiterea unui nou act de stare civilă.
 - B. Un nou certificat de naștere, eliberat ca urmare a schimbării identității pe cale administrativă sau judecătorească.
 - C. O adeverință de la Serviciul de Evidență a Persoanelor care să ateste depunerea cererii de schimbare a numelui.
 - D. O declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, autentificată la notar, prin care se solicită noua identitate.
13. Pornind de la reglementările Articolului 10 din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, care este durata maximă permisă pentru programul zilnic al unui copil în cadrul unităților de educație timpurie, indiferent de tipul de program (normal sau prelungit)?
- A. 5 ore zilnic
 - B. 8 ore zilnic
 - C. 10 ore zilnic
 - D. Nu este specificată o limită maximă
14. Conform ART. 150 din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, care dintre următoarele afirmații descrie corect, din punct de vedere procedural și temporal, obligațiile unităților de învățământ implicate într-un transfer aprobat?
- A. Unitatea de învățământ primitoare solicită situația școlară în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la aprobare, iar unitatea de la care se transferă elevul trimite documentele în 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
 - B. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în maximum 10 zile lucrătoare, indiferent de momentul primirii solicitării.
 - C. Unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea transferului, iar elevul participă la cursuri ca audient până la primirea efectivă a situației școlare.
 - D. Elevul transferat dobândește imediat calitatea de elev cu drepturi depline la unitatea primitoare, nefiind necesar un statut intermediar de audient.
15. Conform ART. 117 (2) din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ce măsură procedurală specifică se aplică

exclusiv elevilor declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I, care nu se prezintă în sesiunile de examinare pentru încheierea situației școlare?

- A.** Aceștia se pot prezenta la o sesiune de examene de corigențe ulterioară, stabilită de consiliul de administrație.
- B.** Aceștia sunt reînscriși automat în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.
- C.** Aceștia sunt declarați repetenți și exmatriculați, conform prevederilor generale ale regulamentului.
- D.** Situația lor școlară este încheiată prin decizia consiliului profesoral, fără posibilitatea de reexaminare.

16. Conform ART. 75 din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, care dintre următoarele afirmații, referitoare la responsabilitățile secretarului-șef/secretarului, este incorectă sau contravine reglementărilor specificate în articol?

- A.** Răspunderea pentru securitatea cataloagelor implică o verificare obligatorie la sfârșitul orelor de curs, realizată împreună cu profesorul de serviciu, finalizată cu un proces-verbal.
- B.** Atribuțiile legate de punerea la dispoziție a condicilor de prezență și de verificarea cataloagelor pot fi delegate, în situații speciale, către personal didactic sau didactic auxiliar, fără a fi necesar acordul prealabil al personalului solicitat.
- C.** Atât în perioada cursurilor, cât și în perioada vacanțelor școlare, cataloagele trebuie păstrate în aceleași condiții de siguranță, deși locația fizică se schimbă din cancelarie la secretariat.
- D.** Este strict interzisă condiționarea eliberării actelor de studii, a documentelor școlare sau a caracterizărilor de obținerea oricăror beneficii.

17. Pornind de la reglementările Articolului 10 alineatul (6) din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, care este numărul minim de copii înscriși la program prelungit necesar pentru a putea organiza activități educativ-recreative în unitățile de învățământ preșcolar pe perioada vacanțelor?

- A.** Minimum 5 copii
- B.** Minimum 10 copii
- C.** Minimum 15 copii
- D.** Nu există un număr minim impus de articol.

18. Conform Art. 45 din Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, în ce condiții un candidat este declarat admis la proba scrisă a unui concurs pentru ocuparea unui post vacant în sectorul bugetar?

- A.** Candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte, indiferent dacă postulează pentru o funcție de execuție sau pentru una de conducere.
- B.** Candidatul este declarat admis dacă obține cel puțin 50 de puncte pentru o funcție de execuție, respectiv cel puțin 70 de puncte pentru o funcție de conducere.
- C.** Indiferent de funcție, sunt declarați admiși candidații care se clasează pe primele trei locuri în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu condiția să aibă peste 50 de puncte.
- D.** Candidatul trebuie să obțină minimum 70 de puncte pentru funcția de execuție, în timp ce pentru funcția de conducere pragul este stabilit de comisia de concurs, dar nu mai puțin de 50 de puncte.

19. În conformitate cu reglementările Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în formațiunile de studiu de nivel primar clasa cuprinde:

- A.** 18 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26
- B.** în medie, 16 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22
- C.** în medie, 18 elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 24

D. în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 26

20. Conform ART. 135 și ART. 136 din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, care dintre următoarele afirmații, referitoare la responsabilitățile secretarului-șef/secretarului unității de învățământ, este incorectă?
- A.** Secretarul-șef/secretarul are responsabilitatea de a trece în catalogul clasei rezultatele obținute la examenele de corigență în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
- B.** Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență sunt consemnate de către secretarul-șef/secretar atât în registrul matricol, cât și în catalogul clasei, după ce au fost notate inițial în catalogul de examen de către examinatori.
- C.** Documentele specifice examenelor, inclusiv cataloagele de examen și lucrările scrise, sunt predate secretarului unității de învățământ de către președintele comisiei imediat după finalizarea examenelor.
- D.** Secretarul-șef/secretarul are atribuția exclusivă de a consemna în catalogul clasei situația școlară anuală finală a beneficiarilor primari care au participat la examenele de corigență, după terminarea sesiunii de examen.

Școala Gimnazială nr.6 Timișoara

Str. Vulturilor, nr.89

Tel.: 0256456622

BAREM CORECTARE – VARIANTA I

ITEM	RĂSPUNS CORECT	PUNCTAJ
1.	B	5 p
2.	B	5 p
3.	A	5 p
4.	B	5 p
5.	B	5 p
6.	B	5 p
7.	B	5 p
8.	C	5 p
9.	B	5 p
10.	B	5 p
11.	B	5 p
12.	B	5 p
13.	C	5 p
14.	C	5 p
15.	B	5 p
16.	B	5 p
17.	B	5 p
18.	B	5 p
19.	C	5 p
20.	D	5 p