

Școala Gimnazială nr 6, Timișoara
Strada Vulturilor nr.89, Timișoara
Tel.: 0256-456622

HOTĂRÂREA NR.151 DIN 06.02.2026
privind aprobarea Comisiilor de concurs pentru postul vacant de contabil
de la Școala Gimnazială nr.12 Timișoara

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6 TIMIȘOARA
întrunit în ședința extraordinară din data de 06.02.2026,

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 5.07.2023
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 6223/04.09.2023
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din 06.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă **constituirea Comisiei de concurs** pentru ocuparea postului contractual vacant de contabil, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

- **Președinte:** [REDACTED]
- **Membri:** [REDACTED]
[REDACTED]
- **Secretar:** [REDACTED]

Art. 2. Comisia de concurs își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului–cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- f) notează, pentru fiecare candidat, în borderoul individual, rezultatele la proba scrisă, proba practică și/sau interviu, după caz;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal privind selecția dosarelor, precum și procesele-verbale aferente fiecărei probe de concurs.

Art. 3. Se aprobă **constituirea Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru ocuparea postului contractual vacant de contabil, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, cu următoarea componență:

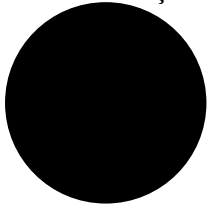
- **Președinte:** [REDACTED]
- **Membrii:** [REDACTED]
[REDACTED]
- **Secretar:** [REDACTED]

Art. 4. Comisia de soluționare a contestațiilor își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 6 Timișoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările formulate de candidați privind nerespectarea prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor, respectiv la notarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, procedând, după caz, la reselectarea dosarelor, renotarea probei scrise, a probei practice și/sau a interviului, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022;
- c) consemnează și semnează, prin membrii săi, procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de soluționare a contestațiilor.

Art. 5. Prezenta hotărâre se încredințează spre execuție serviciului secretariat și persoanelor în cauză.

Președinte CA
Prof. NECULIȚĂ NICOLETA



Secretar CA,
Boancă Ionela

