

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, str. Vulturilor, nr. 89, jud. Timiș, având C.I.F. 29116365, **organizează concurs** pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

I. DATE GENERALE PRIVIND POSTUL:

1. **Nivelul postului:** Execuție
2. **Denumirea postului:** Administrator financiar
3. **Natura postului:** Vacant, pe perioadă nedeterminată
4. **Durata timpului de muncă:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
5. **Cod COR:** 331302

6. Gradul profesional/Treapta profesională:

7. **Număr posturi:** 1 post normă întreagă

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. **Studii de specialitate:** Studii superioare **de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științe economice.

2. **Vechime în muncă:** **3 ani**

3. **Competențe și abilități profesionale:**

- cunoștințe solide de utilizare PC și operare MS Office (Word, Excel, etc.);
- disponibilitate de a soluționa și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- abilități pentru lucrul în echipă, comunicare, empatie;
- activitate sub presiune timpului, capacitate de analiză și sinteză;
- utilizarea aplicațiilor informatice specifice;
- cunoștințe privind legislația specifică sistemului de învățământ preuniversitar;
- capacitate de analiză, planificare, prioritizarea a sarcinilor și gestionare a timpului;
- abilități de comunicare, relaționare și coordonare;
- disponibilitate pentru program flexibil.

4. **Limbi străine** (necesitate și nivel) cunoscute: Nu se solicită.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, în conformitate cu art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

V. DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de concurs se depun la **sediu instituției**, în municipiul Timișoara, strada Vulturilor, nr. 89, județul Timiș - compartimentul secretariat, de luni până vineri, în intervalul orar **9-14:00**.

Termenul limită de depunere a dosarelor: 30.01.2026 (10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului), ora 12.

Persoană de contact: Ștefănescu Robertina

Telefon: 0787 529 065: scoala_nr6_tm@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Particularitățile salarizării personalului din învățământul preuniversitar;
3. Procedura de acordare a burselor școlare și a altor forme de sprijin social pentru elevi (categorii de burse, calcul lunar, responsabilități, acordarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar);
4. Utilizarea aplicațiilor informatice specifice (REVISAL, REGES ONLINE, EDUSAL, platforme Google – Drive);
5. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
6. Execuția bugetară-principii și clasificția bugetară;
7. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
8. Sursele de finanțare în învățământ;
9. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
10. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
11. Registrele de contabilitate;
12. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
13. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
14. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achiziții de bunuri și servicii, executare lucrări;
15. Elementele sistemului de salarizare, conform legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
16. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
17. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
3. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice;

4. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare,
6. Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și a cuantumului acestora;
7. Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
15. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
20. Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

21. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
22. Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
23. Hotărârea nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1) Depunerea dosarelor de concurs:

- Termenul limită de depunere a dosarelor: 30.01.2026, ora 12:00;
- Selecția dosarelor: 30.01.2026, ora 13:00;
- Termenul de depunere a contestațiilor: 30.01.2026, ora 15:00;
- Soluționarea contestațiilor: 30.01.2026, ora 16:00.

2) Proba scrisă

- Data: 9.02.2026, ora 8:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor probei scrise 9.02.2026, ora 12:00;
- Termen de depunere a contestațiilor: 9.02.2026 ora 14:00;
- Soluționarea contestațiilor: 9.02.2026, ora 16:00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (potrivit art. 45 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 1336/2022).

3) Proba practică

- Data: 10.02.2026 ora 8:00;
- Afișarea rezultatelor: 10.02.2026 , ora 12:00;
- Depunerea contestațiilor: 10.02.2026 ora 14:00;
- Soluționarea contestațiilor: 10.02.2026 ora 16:00.

Sunt declarați admiși la proba practică acei candidați care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (potrivit art. 46 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 1336/2022).

3. Interviu

- Data: 11.02.2026, ora 11:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor: 11.02.2026, ora 13:00;
- Depunerea contestațiilor: 11.02.2026, ora 14:00;

- Soluționarea contestațiilor: 11.02.2026, ora 15:00;
- Afișarea rezultatelor finale: 11.02.2026 ora 15:30.

Sunt declarați admiși la interviu acei candidați care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (potrivit art. 46 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 1336/2022).

Director: prof. Neculiță Nicoleta Adriana
